



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE
Stavebná fakulta

Príkaz dekana č. 7/2021

Príkaz dekana k organizácii štúdia študentov končiacich ročníkov a štátnych skúšok na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline v akademickom roku 2020/2021

Spracovateľ: doc. Ing. Mária Kúdelčíková, PhD.

Žilina, apríl 2021

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Dekan Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej len „SvF UNIZA“) za účelom zabezpečenia požadovanej kvalitatívnej úrovne vzdelávacieho procesu so zreteľom na zníženie rizika šírenia koronavírusu COVID-19 na UNIZA a v rámci implementácie opatrení Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVaŠ SR“) a Úradu verejného zdravotníctva SR (ďalej len „ÚVZ“), a v súlade s [Príkazom rektora č. 3/2021](#) k organizácii štúdia počas letného semestra akademického roka 2020/2021 na Žilinskej univerzite v Žiline vydáva príkaz k organizácii štúdia študentov končiacich ročníkov a štátnych skúšok v bakalárskom a inžinierskom štúdiu v dennej a externej forme štúdia na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline v akademickom roku 2020/2021.

Článok 2 Výučba, skúškové obdobie a organizácia skúšok pre končiace ročníky 1. a 2. stupňa v dennej a externej forme štúdia

1. Výučba a jej organizácia počas letného semestra pre končiace ročníky 1. a 2. stupňa vysokoškolského štúdia v dennej a externej forme sa realizuje v zmysle platného [akademického kalendára SvF UNIZA](#) (Príkaz č. 4/2020), trvá **od 22.2.2021 do 7.5.2021** pre oba stupne a obe formy štúdia.
2. Skúškové obdobie a organizácia skúšok sa realizuje v zmysle platného akademického kalendára SvF UNIZA, trvá **od 10.5.2021 do 4.6.2021** pre oba stupne a obe formy štúdia.
3. Skúšanie sa bude realizovať dištančnou formou.

Článok 3 Odovzdanie záverečných prác

1. Študenti odovzdávajú záverečné práce v zmysle platného akademického kalendára SvF UNIZA a [časového plánu výberu tém záverečných prác a prípravy a organizácie štátnych skúšok na SvF UNIZA](#), teda **najneskôr do 8.6.2021**.
2. Zásady vypracovania záverečných prác, formálne náležitosti a spôsob kontroly originality vychádzajú z platného [Metodického usmernenia MŠVaŠ SR č. 56/2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, uchovávaní a sprístupňovaní a riadia sa \[Smernicou č. 103\]\(#\) o záverečných prácach v podmienkach Žilinskej univerzity v Žiline](#) (ďalej len „Smernica č. 103“).
3. Študent vloží záverečnú prácu do systému evidencie záverečných prác Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej [EZP](#)) do stanoveného termínu.
4. Študent zašle tajomníkovi štátnicovej komisie elektronickú verziu záverečnej práce v pdf súbore najneskôr do stanoveného termínu odovzdania záverečnej práce. **Zaslaná elektronická verzia záverečnej práce je identická s verziou záverečnej práce vlozenej študentom do EZP.**

5. Študent odovzdá záverečnú prácu v listinnej podobe, v elektronickej verzii na CD alebo USB spolu s potrebnou výkresovou dokumentáciou a s ďalšími dokumentmi v zmysle ustanovení a postupov Smernice č. 103 (vyplnená a podpísaná licenčná zmluva v dvoch exemplároch, čestné vyhlásenie autora o vydaní záverečnej práce, potvrdenie o vložení záverečnej práce do EZP) v tejto krízovej situácii tajomníkovi štátnicovej komisie v deň konania štátnej skúšky pred vykonaním štátnej skúšky.
6. Záverečná práca v listinnej podobe musí byť zviazaná v pevnej nerozoberateľnej väzbe (nie hrebeňovej).
7. Tlač, viazanie a distribúcia záverečných prác je realizovaná bez nutnosti fyzickej účasti študenta v zmysle pokynov zverejnených EDIS – vydavateľským centrom UNIZA (Systém objednávanía a odovzdávania záverečných prác v roku 2021 – v Prílohe 1).
8. Tajomník štátnicovej komisie zašle elektronicnú verziu záverečnej práce vedúcemu práce a oponentovi pre potreby spracovania posudkov.
9. Posudky vedúceho a oponenta práce budú vložené do EZP.
10. Podpísané posudky vedúceho a oponenta práce je potrebné zaslať v elektronickej forme (pdf súbor), ako i v listinnej podobe (môže byť aj neskôr – doloží sa do spisu) tajomníkovi štátnicovej komisie do stanoveného termínu.
11. Tajomník štátnicovej komisie zabezpečí, aby najneskôr 2 dni pred konaním štátnej skúšky boli nahraté v EZP posudky vedúceho práce a oponenta, aby mal študent posudky k dispozícii v EZP a mohol si ich prečítať.

Článok 4 Forma a organizácia štátnych skúšok

1. Štátne skúšky sa uskutočnia **prezenčnou formou** v stanovených termínoch v zmysle platného akademického kalendára SvF UNIZA (Príkaz č. 4/2020), teda **od 14.6. do 22.6. 2021.**
2. Štátne skúšky sa konajú v súlade s požiadavkami Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov a Študijného poriadku SvF UNIZA.
3. Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok bude mať predsedu a troch členov pri dodržaní všetkých platných epidemiologických opatrení.
4. Štátne skúšky sa konajú pred komisiou zloženou zo zástupcov SvF UNIZA. Pre inžinierske štúdium je požadované, aby aspoň jeden člen komisie bol z praxe, prípadne z inej fakulty UNIZA.
5. Štátne skúšky budú prebiehať na jednotlivých katedrách v miestnostiach podľa Rámcového harmonogramu v Prílohe 2.
6. V rámci každej štátnicovej komisie je potrebné presne stanoviť harmonogram štátnych skúšok z dôvodu zamedzenia kontaktov medzi študentmi a následne ho dodržiavať pri rešpektovaní všetkých epidemiologických opatrení.
7. Pred komisiou bude prítomný vždy len jeden študent, vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky prebehne individuálne pre každého študenta.
8. Vyhотовí sa zápis o štátnych skúškach, ktorý obsahuje všetky požadované náležitosti.

Článok 4 **Promócie**

1. Promócie absolventov Bc. a Ing. štúdia sa budú konať v závislosti od pandemickej situácie v SR, dekan fakulty rozhodne o konaní promócií. O tejto skutočnosti budú študenti včas informovaní.

Článok 5 **Záverečné ustanovenie**

1. Príkaz dekana SvF UNIZA nadobúda platnosť dňom podpisu. Účinnosť nadobúda dňom zverejnenia.

V Žiline 30. apríla 2021

prof. Ing. Marián Drusa, PhD., v. r.
dekan SvF UNIZA

Príloha 1. Systém objednávania a odovzdávania záverečných prác v r. 2021

1. EDIS – vydavateľské centrum ŽU bude prijímať objednávky od študentov UNIZA na väzbu a tlač záverečných prác výhradne **elektronicky** prostredníctvom on-line objednávkového systému: [EDIS - Objednávkový systém záverečných prác \(uniza.sk\)](http://uniza.sk)
2. Študent UNIZA si objedná väzbu práce s uvedením povinných údajov na vypracovanie obalu a zároveň môže do objednávkového systému nahráť aj vnútro práce **vrátane scanu originálu zadania**. Fakulty UNIZA budú akceptovať v záverečnej práci študenta scan zadania namiesto originálu.
3. Všetky záverečné práce – bakalárske a diplomové práce - sa budú viazať do **mäkkej lepenej väzby V2. Pre študentov SvF je výnimka, budú si môcť objednať aj väzbu v tvrdých doskách s možnosťou vloženia väčších príloh**. Pre záverečné práce – dizertačné práce – bude možnosť objednať aj väzbu v tvrdých doskách. Mäkká lepená väzba V2 plne vyhovuje požiadavkám legislatívy na nerozoberateľnosť.
4. Študent si zároveň bude môcť objednať aj napálenie a potlač CD/DVD ako voliteľnú službu. V prípade potreby napálenia dodatočných súborov (okrem nahratého vnútra práce) bude možné poslať zazipované súbory mailom, príp. cez úschovňu.
5. Študent v on-line objednávkovom systéme zaplatí väzbu a tlač záverečnej práce prostredníctvom aplikácie **E-many**. Platbu je potrebné vykonať zo svojho účtu E-many. EDIS nebude expedovať neuhradené objednávky.
6. Štandardná doba na spracovanie objednávky väzby a tlače záverečnej práce je 5 pracovných dní. Z tohto dôvodu, **študentom, ktorí budú mať štátnu skúšku 14.6. a 15.6.2021, sa odporúča odoslanie objednávky najneskôr 6.6.2021.**
7. Študent zodpovedá za včasné objednanie, vloženie záverečnej práce pre tlač a väzbu, ako aj úhradu platby za služby EDISu. Objednanie tlačenej verzie odporúčame študentom čím skôr po nahratí elektronickej verzie.
8. Tlač vnútra záverečnej práce je možné si objednať v **čiernobielym, farebnom alebo kombinovanom** vyhotovení. Kombinovaná tlač bude počítaná podľa skutočného počtu čb. a fb. strán podľa počítadiel tlačiarenských zariadení. Študent dostane informáciu o cene tlače a väzby záverečnej práce ihneď po vytlačení práce, aby svoju objednávku mohol včas uhradiť.
9. V prípade, ak študent nebude mať záujem využiť službu tlače vnútra práce v EDISe, vytlačené vnútro práce bude možné doručiť do EDISu riadne zabalené a označené v súlade s aktuálne platnými protipandemickými opatreniami.
10. EDIS nebude zabezpečovať tlač príloh vo formáte väčšom ako A3. Tlač týchto príloh si zabezpečí študent individuálne a doručí priamo na fakultu.

11. Po zadaní objednávky a jej zaplatení už nebude možné realizovať úpravy objednávky, t. j. ani dodatočné vyrezávanie a dopĺňanie strán.
12. Pre zabezpečenie otázok poskytnite EDIS mailovú adresu a mobilné telefónne číslo, na ktorom sa budú študentom poskytovať informácie. (tlacdiplomovky@uniza.sk, mobil: 0917 / 210 671)
13. Po realizácii tlače a väzby záverečnej práce EDIS prostredníctvom **internej pošty** (tzv. kolotoč) zabezpečí doručenie záverečných prác na príslušnú fakultu kontaktným osobám. Jeden výtlačok záverečnej práce bude určený na archiváciu na UNIZA. V prípade, ak si študent objedná viac ako 1 ks záverečnej práce, prevezme si tieto zvyšné zviazané záverečné práce na príslušnej fakulte.

**Príloha 2. Rámcový harmonogram štátnych skúšok na Stavebnej fakulte
Žilinskej univerzity v Žiline v akademickom roku 2020/2021**

		14.6.2021	15.6.2021	16.6.2021	17.6.2021	18.6.2021	19.6.2021	20.6.2021	21.6.2021	22.6.2021
KPSU	komisia 1 Bc								AFS092	
	komisia 2 Bc								AC012	AC012
	komisia 1 Ing									AFS09
KGd	komisia 1 Bc				AE102					
	komisia 2 Bc				AE203					
KTMS	komisia 1 Bc	AE202								
	komisia 2 Bc	AE203								
	komisia 1 Ing	Aula	Aula							
KCS	komisia 1 Bc		AE102							
	komisia 2 Bc		AE203							
	komisia 1 Ing			AE307						
KSMAM	komisia 1 Bc				AE202					
	komisia 1 Ing				AE202					
KŽSTH +KGT	komisia 1 Bc					AE203				
	komisia 1 Ing					AE203				
KSKM	komisia 1 Bc		AE303							
	komisia 1 Ing			AE303						
	komisia 2 Ing				AE303					