



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE  
Stavebná fakulta

**Metodické usmernenie č. 1A/2021**

**k dochádzke doktorandov Stavebnej fakulty UNIZA  
a jej evidencii**

**Spracovateľ: doc. Ing. Peter Koteš, PhD.**

**Žilina január 2021**

Metodické usmernenie upravuje povinnú prítomnosť a spôsob evidencie dochádzky doktorandov v dennej forme doktorandského štúdia na pracovisku podľa Čl. 4, Smernice UNIZA č.110 „Študijný poriadok pre tretí stupeň vysokoškolského štúdia na Žilinskej univerzite v Žiline“ v znení neskorších dodatkov.

### Článok 1

1. Doktorandské štúdium je uskutočňované na Stavebnej fakulte UNIZA, ktorá je školiacim pracoviskom. Miestom pôsobenia doktoranda je katedra. **Doktorand je povinný byť na mieste svojho pôsobenia podľa požiadaviek a pokynov svojho školiteľa a vedúceho katedry.**

### Článok 2

1. Prítomnosť doktorandov na školiacom pracovisku vyplýva z ich študijných povinností, ktoré sú v súlade so schváleným individuálnym študijným plánom v študijnej a vedeckej časti. Súčasťou štúdia je aj podieľanie sa na pedagogickej činnosti (najviac v rozsahu 4 h týždenne v priemere za akademický rok), vedecko-výskumnej a odbornej činnosti, alebo ostatných aktivitách na mieste svojho pôsobenia.
2. Pevne stanovená prítomnosť doktoranda na katedre je minimálne 6 hodín, t. j. od 8:00 – 14:00 hod. Voliteľná doba je od 6:00 - 8:00 hod. a od 14:00 - 20:00 hod. Dennú prítomnosť si doktorand po dohode so školiteľom a vedúcim katedry môže **pri dodržaní celkového hodinového fondu (7,5 h + 30 minút prestávka x počet pracovných dní v mesiaci) pružne rozvrhnúť.**
3. Prítomnosť doktorandov SvF UNIZA na školiacom pracovisku/katedre **je evidovaná a sledovaná elektronicky s použitím preukazu doktoranda na čipovej karte.**
4. Každý doktorand je povinný evidovať príchod na školiace pracovisko/katedru a odchod zo školiaceho pracoviska/katedry elektronicky.  
  
Rovnako doktorand eviduje **opustenie** pracoviska, či už bolo uskutočnené na príkaz alebo so súhlasom školiteľa, vedúceho katedry alebo iného priameho nadriadeného (rektor, prorektori, dekan, prodekani) a vyznačí, resp. uvedie dôvod, pre ktorý opustil pracovisko.  
  
Zároveň je povinnosťou doktoranda evidovať svoju **neprítomnosť** v prípadoch ako je napríklad choroba, študijné voľno, pracovná cesta a podobne.
5. O pobyte doktoranda mimo miesta jeho pôsobenia vedie katedra evidenciu, pričom celodenná, resp. viacdenná neprítomnosť (s uvedením dôvodu) musí byť odsúhlasená školiteľom a vedúcim katedry.
6. Priebežnú kontrolu dochádzky vykonáva vedúci školiaceho pracoviska alebo vedúci katedry (resp. ním poverený zamestnanec).

### Článok 3

Toto metodické usmernenie SvF UNIZA nadobúda platnosť dňom podpisu dekanom SvF a účinnosť dňom zverejnenia.

V Žiline 11. januára 2021

prof. Ing. Marián Drusa, PhD., v. r.  
dekan SvF UNIZA