



## Výzva na podávanie projektov pre mladých vedeckých pracovníkov fakulty

Dekan Stavebnej fakulty (ďalej tiež SvF) Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej tiež UNIZA) v súlade s článkom 3 Metodického usmernenia č. 9/2020 Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej tiež MÚ 9/2020) **vyhlasuje** výzvu na podávanie žiadostí na riešenie projektov na podporu **mladých vedeckých pracovníkov (MVP)**.

Hlavným cieľom výzvy je podpora prebiehajúcich výskumných aktivít mladých vedeckých pracovníkov bez obmedzenia oblastí výskumu. Zameranie a vecnú náplň projektu, ktorá je v súlade s dlhodobým strategickým zámerom Žilinskej univerzity v Žiline, stanovuje predkladateľ návrhu projektu. **Predkladateľ návrhu stanoví odbor vedy a techniky podľa smernice MŠVVaŠ č. 27/2006-R, v ktorom je projektový návrh predkladaný a určí aj súlad s maximálne troma vednými oblasťami podľa databázy JCR (Web of Science)**. Súhrnný zoznam vedných oblastí podľa databázy JCR je prílohou č. 1 tejto výzvy. Pri samotnom riešení projektu bude zodpovedný riešiteľ dbať na to, aby výstupy vo forme impaktovaných publikácií boli výlučne v časopisoch, ktoré sú v databáze WoS registrované vo vybratých vedných oblastiach podľa JCR.

### 1. Podmienky výzvy

Návrhy projektov na základe tejto výzvy môže predkladať zamestnanec Žilinskej univerzity v Žiline, najneskôr do 10 rokov od dátumu obhajoby jeho dizertačnej práce (ku dňu vyhlásenia výzvy). Predkladaný návrh musí spĺňať požiadavky uvedené v MÚ 9/2020, definovaných v článku 3. Každý zamestnanec UNIZA môže v rámci tejto výzvy predložiť ako **zodpovedný riešiteľ iba jeden návrh projektu**. Zároveň každý zamestnanec UNIZA môže byť **v jednom čase zodpovedným riešiteľom alebo riešiteľom iba jedného schváleného projektu** v rámci všetkých projektov financovaných z Fondov na podporu vedy a výskumu na UNIZA podľa MÚ 9/2020. Na základe tohto usmernenia:

- ak niekto zo zodpovedných riešiteľov alebo riešiteľov predkladaných projektov už sú zodpovednými riešiteľmi alebo riešiteľmi podporených (v súčasnosti financovaných) projektov v rámci iných Fondov na podporu výskumu a vývoja podľa MÚ 9/2020, bude takýto návrh projektu vylúčený z ďalšieho hodnotiaceho procesu,
- v prípade, že v rámci tejto výzvy dôjde ku konfliktu a niektorý zo zamestnancov je v predkladaných návrhoch riešiteľom alebo zodpovedným riešiteľom viacerých projektov, bude ďalej hodnotený len ten projekt, ktorý bol v elektronickom systéme podaný skôr.

Každý zodpovedný riešiteľ ako aj riešiteľ predkladaných projektov musí byť v čase vyhlásenia výzvy zamestnancom UNIZA s pracovným úväzkom minimálne 51% na pozícii výskumného alebo pedagogického zamestnanca a **musí byť registrovaný v databáze ORCID** a disponovať tak jedinečným identifikátorom z tejto databázy, ktorý uvedie pri návrhu projektu. Nesplnenie tejto požiadavky má za následok vyradenie predloženého projektu z ďalšieho hodnotenia.

V rámci tejto výzvy budú podporené len také projekty, ktoré v pláne výstupov budú mať minimálne 3 výstupy v impaktovaných časopisoch kategórie min. Q2 (podľa WoS) a min. ďalšie 3 výstupy v impaktovaných časopisoch kategórie min. Q3 (podľa WoS). 35% týchto výstupov môže byť nahradených podanými patentami alebo schválenými úžitkovými vzormi. V prvom roku riešenia musia byť naplánované minimálne dva z vyššie uvedených výstupov.

Projekty, ktoré budú schválené komisiou menovanou dekanom SvF UNIZA, budú finančne podporené po rozhodnutí rektora o financovaní schváleného projektu. Na základe tohto rozhodnutia zabezpečí dekan SvF UNIZA vypracovanie dodatku k pracovnej náplni zodpovedného riešiteľa, v ktorom budú uvedené jeho pracovné povinnosti pri riešení projektu. Prostriedky na financovanie projektu budú poskytnuté na samostatný ŠPP prvok až po podpise dodatku k pracovnej náplni zamestnancom aj jeho nadriadeným pracovníkom.

Počas riešenia projektu bude každoročne hodnotený progres riešenia na základe článku 3, ods. 12 MÚ 9/2020. Výročné dátumy pre hodnotenie stavu riešenia v projektoch sú zadefinované touto výzvou v časti „Doba riešenia schválených projektov“. Tieto dátumy môže dekan SvF UNIZA upraviť vzhľadom na reálne začatie riešenia schválených projektov. Zodpovedný riešiteľ projektu do 10 dní od výročného dátumu podá správu o progrese riešenia projektov prostredníctvom elektronického systému na stránke <http://vav.uniza.sk>. Neposkytnutím informácií o progrese riešeného projektu bude ďalšie riešenie projektu zastavené. Dekan fakulty zabezpečí administratívnu kontrolu predložených ročných správ, ktoré následne odborne zhodnotí komisia ním menovaná. Rozhodnutie komisie predloží dekan SvF UNIZA do 30 dní od výročného dátumu rektorovi UNIZA, ktorý na základe záverov komisie rozhodne o ďalšom financovaní/nefinancovaní riešenia projektu.

## 2. Financovanie projektu

Celkový objem finančných prostriedkov určený na riešenie podporených projektov v rámci tejto výzvy je **360 000,- EUR**. Celková výška finančných prostriedkov poskytnutá na riešenie jedného projektu je maximálne:

- **40 000 EUR** v prípade, že predkladateľ projektu je zamestnancom UNIZA ku dňu vyhlásenia výzvy viac ako 12 mesiacov, pričom je nutné pri plánovaní rozpočtu ako aj pri riešení bezpodmienečne dodržať nakladanie s finančnými prostriedkami podľa článku 3, ods. 9 MÚ 9/2020.
- **50 000 EUR** v prípade, že predkladateľ projektu je zamestnancom UNIZA ku dňu vyhlásenia výzvy menej ako 12 mesiacov, pričom je nutné pri plánovaní rozpočtu ako aj pri riešení bezpodmienečne dodržať nakladanie s finančnými prostriedkami podľa článku 3, ods. 10 MÚ 9/2020.

Oprávnenými výdavkami projektu sú bežné výdavky – mzdy, odvody do poisťovní, cestovné, materiál pre experimenty, služby, vložné, poplatky za publikovanie a pod. Finančné prostriedky nie je možné použiť na nákup prístrojov v kategórii kapitálové výdavky. Súčasťou predloženého návrhu projektu musí byť položkovitý rozpočet projektu so stručným odôvodnením jednotlivých položiek. Z popisu položkovitého rozpočtu musí byť zrejme finančné zabezpečenie riešenia projektu z hľadiska miezd, materiálov, služieb, cestovných nákladov, vložných, poplatkov za publikovanie a pod.

### **3. Predkladanie návrhov projektov**

Návrhy projektov sa predkladajú výhradne prostredníctvom elektronického systému na stránke <http://vav.uniza.sk> v sekcii „Grantový systém UNIZA“. Pri identifikácii výzvy je potrebné zvoliť „Projekty na podporu MVP – SvF“. Elektronický systém na podávanie návrhov projektov bude uzatvorený dňa **12. 2. 2021 o 16:00 hod.**

Predložené návrhy projektov obsahujú údaje podľa prílohy č. 2 tejto výzvy.

### **4. Doba riešenia schválených projektov**

Predpokladaný začiatok riešenia projektov je 1.4.2021 a doba riešenia projektu je minimálne 36 mesiacov. Predpokladané výročné dátumy pre hodnotenie projektov sú 31.3.2022, 31.3.2023 a 31.3.2024.

### **5. Posudzovanie predložených projektov**

Hodnotenie návrhov projektov bude realizované v súlade s článkom 3, ods. 5 MÚ 9/2020. Hodnotiace kritéria sú uvedené v prílohe č. 3 tejto výzvy. Projekty budú vyhodnotené administratívne podľa administratívnych kritérií a v prípade ich nesplnenia budú vyradené z ďalšieho hodnotiaceho procesu. Maximálny počet bodov hodnotených projektov z odborného hľadiska je 100. Podporené môžu byť iba také projekty, ktoré dosiahnu priemerné hodnotenie hodnotiteľov minimálne 60 a zároveň žiadne odborné kritérium nemalo priemerné hodnotenie hodnotiteľov na „nedostatočnej úrovni“. V prípade, že sa výsledok hodnotenia dvoch odborných hodnotiteľov líši o viac ako 40 bodov, bude do hodnotenia prizvaný tretí odborný hodnotiteľ.

Komisia menovaná dekanom SvF UNIZA stanoví poradie projektov aj na základe posudkov odborných hodnotiteľov. Dekan SvF UNIZA na základe záverov komisie a výšky alokovaných prostriedkov vo výzve rozhodne, ktoré projekty budú financované, a ktoré nebudú financované z dôvodu vyčerpania alokovaných prostriedkov resp. nebudú financované z dôvodu nedosiahnutia požadovaného bodového hodnotenia. Svoje rozhodnutie dekan predloží na konečné schválenie rektorovi UNIZA, ktorý s konečnou platnosťou schváli/neschváli financovanie projektov a vydá rozhodnutie o financovaní.

**Príloha č. 1 Výzvy na predkladanie projektov pre mladých vedeckých pracovníkov SvF UNIZA**

Zoznam vybraných vedných odborov podľa JCR (WoS) – úplný zoznam nájdete:

<https://jcr.clarivate.com/JCRHomePageAction.action?>

P.č.	Názov vednej oblasti
1	ECONOMICS
2	MATHEMATICS
3	<b>MATERIALS SCIENCE, MULTIDISCIPLINARY</b>
...	
8	<b>ENVIRONMENTAL SCIENCES</b>
10	MATHEMATICS, APPLIED
13	MANAGEMENT
16	<b>GEOSCIENCES, MULTIDISCIPLINARY</b>
24	ECOLOGY
45	<b>MECHANICS</b>
47	<b>ENGINEERING, CIVIL</b>
50	ENGINEERING, MECHANICAL
52	STATISTICS & PROBABILITY
53	ENVIRONMENTAL STUDIES
57	COMPUTER SCIENCE, INTERDISCIPLINARY APPLICATIONS
63	MATHEMATICS, INTERDISCIPLINARY APPLICATIONS
64	NANOSCIENCE & NANOTECHNOLOGY
70	WATER RESOURCES
73	COMMUNICATION
76	<b>ENGINEERING, MULTIDISCIPLINARY</b>
93	GEOGRAPHY
112	REHABILITATION
118	INSTRUMENTS & INSTRUMENTATION
121	AUTOMATION & CONTROL SYSTEMS
121	<b>CONSTRUCTION &amp; BUILDING TECHNOLOGY</b>
137	<b>ENGINEERING, ENVIRONMENTAL</b>
149	GEOLOGY
157	URBAN STUDIES
162	<b>GREEN &amp; SUSTAINABLE SCIENCE &amp; TECHNOLOGY</b>
165	<b>ENGINEERING, GEOLOGICAL</b>
165	REGIONAL & URBAN PLANNING
167	MATERIALS SCIENCE, BIOMATERIALS
167	SOIL SCIENCE
170	<b>TRANSPORTATION</b>
173	<b>TRANSPORTATION SCIENCE &amp; TECHNOLOGY</b>
181	<b>MATERIALS SCIENCE, CHARACTERIZATION &amp; TESTING</b>
182	ACOUSTICS
187	MINERALOGY
187	REMOTE SENSING
201	IMAGING SCIENCE & PHOTOGRAPHIC TECHNOLOGY
205	MATERIALS SCIENCE, COMPOSITES
207	MATERIALS SCIENCE, TEXTILES
212	MATERIALS SCIENCE, COATINGS & FILMS
212	MINING & MINERAL PROCESSING
.....	
235	<b>GREEN &amp; SUSTAINABLE SCIENCE &amp; TECHNOLOGY</b>

## Príloha č. 2 Výzvy na predkladanie projektov pre mladých vedeckých pracovníkov SvF UNIZA

### Obsah návrhu projektu

V systéme ISVV (<http://vav.uniza.sk>) sa uvedú tieto informácie:

1. Typ projektu: je potrebné zvoliť - Projekty na podporu MVP – SvF
2. Názov projektu: (uvedie sa názov projektu)
3. Anotácia (podstata) projektu: (max. 1000 znakov vrátane medzier)
4. Meno a priezvisko zodpovedného riešiteľa projektu: (uvedie sa meno, priezvisko, identifikátor WoS/SCOPUS/ORCID, fakulta, katedra alebo univerzitná súčasť, kontakt – tel., e-mail)
5. Meno a priezvisko riešiteľa/riešiteľov projektu: (uvedie sa meno, priezvisko, identifikátor WoS/SCOPUS/ORCID, fakulta, katedra alebo univerzitná súčasť, kontakt – tel., e-mail), v prípade, že projekt riešia okrem zodpovedného riešiteľa aj ďalší zamestnanci
6. Ciele projektu a ich dosiahnuteľnosť: (v rozsahu max. 1000 znakov vrátane medzier sa uvedú hlavné ciele projektu a ich dosiahnuteľnosť)
7. Počet výstupov projektu v jednotlivých kategóriách a rokoch (je potrebné uviesť počet výstupov za každý rok riešenia v kategóriách podľa predlohy)
8. Kategorizovaný rozpočet projektu (uvedie sa rozpočet projektu v každom roku riešenia, za jednotlivé kategórie podľa predlohy)

Do systému ISVV (<http://vav.uniza.sk>) sa nahrajú tieto časti projektu:

9. Opis projektu (max 4. strany A4 – opis súčasného stavu, opis konkrétnych predpokladaných výstupov projektu, originálnosť myšlienky, opis vedeckého prínosu projektu, opis navrhovaných postupov a metodiky)
10. Doterajšie výstupy zodpovedného riešiteľa (zoznam 10 najvýznamnejších prác s uvedením celkového počtu citácií, citácií vo WoS a citácií v SCOPUS, zoznam výstupov vo forme patentov/úžitkových vzorov, zoznam iných výstupov, zoznam účastí na projektoch)
11. Doterajšie výstupy ostatných riešiteľov projektu (každý riešiteľ projektu uvedie zoznam max. 5 najvýznamnejších prác, zoznam max. 5 patentov/úžitkových vzorov, zoznam max. 5 účastí na projektoch za posledných 5 rokov)
12. Rozpočet projektu – položkovitý rozpočet predpokladaných výdavkov so stručným zdôvodnením jednotlivých položiek
13. Pre plánovanie riešiteľských kapacít a výdavkov projektu môžete použiť pomocný formulár – s názvom **Čerpanie\_financií\_Fondy\_VaV\_SvF.xlsx**.

### Príloha č. 3 Výzvy na predkladanie projektov pre mladých vedeckých pracovníkov UNIZA

#### Hodnotiace kritériá

##### 1. Administratívne kritériá

- a. Sú zodpovedný riešiteľ a riešitelia projektu zamestnancami UNIZA ku dňu vyhlásenia výzvy na pedagogickej alebo výskumníckej pozícii s úväzkom minimálne 51% ?
- b. Obhájil zodpovedný riešiteľ projektu svoju dizertačnú prácu menej ako pred 10 rokmi ku dňu vyhlásenia výzvy?
- c. Nie je zodpovedný riešiteľ alebo riešiteľ predloženého návrhu projektu zodpovedným riešiteľom alebo riešiteľom v súčasnosti financovaného projektu zo zdrojov Fondov na podporu vedy a výskumu UNIZA?
- d. Sú zodpovedný riešiteľ a riešitelia projektu registrovaní v niektorej z databáz Web of Science, SCOPUS alebo ORCID a je ich profil v týchto databázach prístupný?
- e. Sú v návrhu projektu uvedené minimálne 3 výstupy v impaktovaných časopisoch kategórie Q2 (WoS) a 3 výstupy v impaktovaných časopisoch kategórie Q3 (WoS), popřípade výstupy vo forme patent/úžitkový vzor (max. 35% výstupov môžu byť patent/úžitkový vzor)?

Každé z uvedených kritérií je vylučovacie a bude hodnotené systémom áno/nie.

##### 2. Odborné kritériá

- a. Výstupy projektu, aktuálnosť stanovených cieľov a ich dosiahnuteľnosť, vhodnosť navrhnutých postupov a metód riešenia (0 – 30 bodov, úrovne hodnotenia: 30-25 výborná úroveň, 24-19 veľmi dobrá úroveň, 18-13 dobrá úroveň, 12-7 uspokojivá úroveň, 6-1 dostatočná úroveň, 0 nedostatočná úroveň)
- b. Originálnosť projektu a predpokladaný vedecký prínos projektu (0 – 25 bodov, úrovne hodnotenia: 25-21 výborná úroveň, 20-16 veľmi dobrá úroveň, 15-11 dobrá úroveň, 10-6 uspokojivá úroveň, 5-1 dostatočná úroveň, 0 nedostatočná úroveň)
- c. Kvalita popisu a reálnosť rozpočtu projektu vzhľadom na jeho riešenie a dosiahnutie cieľov, oprávnenosť výdavkov projektu (0 – 15 bodov, úrovne hodnotenia: 15-13 výborná úroveň, 12-10 veľmi dobrá úroveň, 9-7 dobrá úroveň, 6-4 uspokojivá úroveň, 3-1 dostatočná úroveň, 0 nedostatočná úroveň)
- d. Kvalita zodpovedného riešiteľa a riešiteľského tímu (0 – 20 bodov, úrovne hodnotenia: 20-17 výborná úroveň, 16-13 veľmi dobrá úroveň, 12-9 dobrá úroveň, 8-5 uspokojivá úroveň, 4-1 dostatočná úroveň, 0 nedostatočná úroveň)
- e. Kvalita projektu, logická nadväznosť postupov riešenia (0 – 10 bodov, úrovne hodnotenia: 10-9 výborná úroveň, 8-7 veľmi dobrá úroveň, 6-5 dobrá úroveň, 4-3 uspokojivá úroveň, 2-1 dostatočná úroveň, 0 nedostatočná úroveň)