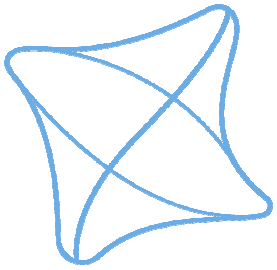


ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

Stavebná fakulta

Informácie o štúdiu

na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline

Univerzitná 8215/1
SK – 010 26 Žilina
tel.: 041/513 55 12, fax: 041/513 55 10
http://svf.uniza.sk
e-mail: fstav-studref@uniza.sk
https://www.facebook.com/StavebnaFakultaZUZ

Časť 2
Informácie
pre novoprijatých študentov

Základné pojmy

Akademická obec fakulty

Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ďalší zamestnanci zaradení na fakulte, ak tak určí štatút verejnej vysokej školy (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce fakulty).

Akademický rok

Akademický rok sa začína 1. septembra kalendárneho roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre (prvý je zimný, druhý je letný). Bakalárske štúdium, inžinierske štúdium a doktorandské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka.

Akademický kalendár

Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na zimný a letný semester, skúškové obdobia zimného a letného semestra a na obdobia prázdnin. Akademický kalendár určuje začiatok vyučovania v zimnom a letnom semestri, skúškové obdobia, čas prázdnin, termíny konania štátnych skúšok, termíny konania prijímacích skúšok, termíny zápisov do jednotlivých rokov štúdia a iné dôležité termíny. Akademický kalendár stanovuje dekan.

Akademický senát fakulty

Akademický senát Stavebnej fakulty je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom. Má najmenej 18 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti. Člení sa na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.

Cvičenia a laboratórne cvičenia

Podporujú praktické zvládnutie poznatkov z prednášok na spracovanie príkladov a zadávaných projektových úloh a vyžadujú aktívnu účasť študentov.

Dekan

Je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Za svoju činnosť zodpovedá akademickému senátu fakulty. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani.

Disciplinárna komisia fakulty

Prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.

Elektronické vzdelávanie

Multimediálna interaktívna forma vzdelávania uskutočňovaná prostredníctvom elektronických kurzov, zabezpečuje využitie nových informačno-komunikačných prostriedkov na zdokonalenie vzdelávacieho procesu.

Exkurzia

Slúži na zoznamovanie sa študentov s prevádzkovými a technickými prostriedkami, technológiami a metódami práce v organizáciách a na doplnenie teoretických vedomosti získaných výučbou.

Formy vysokoškolského štúdia

Štúdium na fakulte sa organizuje formou denného štúdia – prezenčnou formou s možnosťou kombinácie s elektronickým vzdelávaním a externého štúdia – dištančnou a prezenčnou formou s možnosťou kombinácie s elektronickým vzdelávaním. Prezenčné štúdium je realizované ako prednášky, semináre, cvičenia, laboratórne práce, sústredenia, konzultácie, exkurzie a

odborné praxe.

V dennom štúdiu sa študenti zúčastňujú na zapísanom programe výučby, ktorého významnou súčasťou je samostatná práca. V externom štúdiu sa študenti pripravujú predovšetkým individuálnym štúdiom a zúčastňujú sa na plánovanej výučbe, konzultáciách a sústredeniach.

Formy kontroly štúdia

Hlavnými formami kontroly štúdia sú skúška a štátna skúška. Podrobnosti hlavných foriem kontroly štúdia sú určené študijným programom. Ďalšie formy kontroly štúdia v predmete sú určené programom predmetu, s ktorým je študent oboznámený na prvej hodine predmetu.

Imatrikulácia

Zápis do úradného zoznamu, používaný na slávnostné prijatie študenta do akademickej obce vysokej školy. Študenti sa zhromaždia v aule univerzity, kde si vypočujú slávnostný prejav dekana fakulty a znenie imatrikulačného sľubu, ktorý slávnostne potvrdia.

Konzultácie

Dopĺňajú hlavné formy výučby na zadané témy, spravidla ako pomôcka pri riešení úloh zadávaných na samostatné spracovanie. Konzultácie môžu v individuálnych študijných plánoch nahradiť iné formy výučby.

Kreditový systém

Každý predmet má v študijnom programe priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní (za hodnotenie práce počas semestra alebo za úspešne vykonanú skúšku). Študijné plány sú zostavené tak, aby pri štandardnej dĺžke štúdia získal študent určený počet kreditov za akademický rok, prípadne za semester. Na úspešné absolvovanie štúdia musí študent v kreditovom systéme získať príslušný počet kreditov stanovený konkrétnym študijným programom. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov.

Odborná prax

Slúži na upevňovanie vedomostí získaných štúdiom, na získanie nových poznatkov na základe poznania používaných technologických procesov a aktivít organizácie, v ktorej študenti vykonávajú odbornú prax, ako aj na osvojenie si vyžadovaných pracovných návykov a zručností.

Prednášky

Základný spôsob zoznámenia študentov s obsahom predmetu. Majú charakter výkladu základných pojmov, teoretických základov a metodológie danej disciplíny, problémov a ich riešení.

Preukaz študenta (čipová karta)

Doklad, ktorý potvrdzuje právne postavenie študenta, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov vysokej školy a z dohôd s inými právnickými osobami. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov. Vydáva ho vysoká škola. Technickým vyhotovením preukazu študenta na Žilinskej univerzite v Žiline je čipová karta.

Promócia

Slávnostný obrad udeľovania akademických titulov, ktorý nasleduje po riadnom ukončení vysokoškolského štúdia (po štátnej skúške).

Rektor

Štatutárny orgán vysokej školy, ktorý ju riadi, koná v jej mene a zastupuje ju navonok. Rektor za svoju činnosť zodpovedá akademickému senátu verejnej vysokej školy. Rektora zastupujú prorektori v rozsahu určenom rektorom.

Semináre
Výučba orientovaná najmä na prezentáciu výsledkov vlastnej práce študentov a diskusiu o odbornej problematike danej disciplíny.

Skúška
Skúškou sa overujú vedomosti študenta z predmetu a jeho schopnosti aplikovať získané vedomosti. Forma skúšky môže byť ústna, písomná, praktická alebo ich kombinácia, pričom každá forma môže byť zastúpená len raz. Formu skúšky a požiadavky na skúšku z predmetu určuje program predmetu. Výsledok skúšky klasifikuje skúšajúci známkami A/výborne, B/veľmi dobre, C/dobre, D/uspokojivo, E/Dostatočne, FX/nedostatočne.

Sociálna podpora študentov
Poskytuje sa priamou a nepriamou formou. Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá. Nepriamou formou sociálnej podpory sú stravovanie a ubytovanie podľa možnosti s poskytnutím príspevku na náklady spojené so stravovaním a ubytovaním, finančná podpora a organizačná podpora športových činností a kultúrnych činností. Do systému sociálnej podpory patrí aj poskytovanie zvýhodnených pôžičiek študentom.

Sústredenia
Systematické zdokonaľovanie si vedomostí a praktických návykov (terénne cvičenia z geodézie, trasovacie cvičenia, telovýchovné sústredenia, a pod.).

Štátna skúška
Štátnou skúškou sa ukončuje štúdium v príslušnom stupni vysokoškolského štúdia. Súčasťou štátnej skúšky je obhajoba záverečnej práce (bakalárska, diplomová) a štátna skúška z predmetov predpísaných v študijnom pláne študijného programu. Štátna skúška sa koná pred komisiou pre štátne skúšky po splnení všetkých študijných povinností predpísaných študijným plánom príslušného študijného programu.

Študijný plán
Určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov študenta. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade so študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom, ktorého vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov dekan fakulty

Študijný poradca
Pôsobí na vysokej škole a poskytuje poradenské služby študentom pri zostavovaní študijných plánov. Študijného poradcu vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov a odvoláva dekan.

Študijný poriadok
Je jedným z vnútorných predpisov univerzity, ktorý podrobne upravuje podmienky štúdia.

Študijný predmet
Časť študijného programu, ktorá je tvorená vzdelávacími činnosťami študijného programu a je charakterizovaná svojím jedinečným názvom, počtom vyučovacích hodín v príslušných formách výučby predpísaných v týždenných cykloch, spôsobom ukončenia a počtom kreditov, získaných absolvovaním predmetu.

Študijný program
Súbor vzdelávacích činností (najmä prednáška, cvičenie, laboratórne cvičenie, projektová práca, seminár, odborná exkurzia, odborná prax, stáž, bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca, inak aj predmet študijného programu) a súbor pravidiel zostavený tak, že absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať príslušné vzdelanie.

Študijný program bakalársky

Študijný program prvého stupňa, ktorý sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.

Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program prvého stupňa na SvF UNIZA je 3 roky alebo 4 roky v dennej forme štúdia (podľa príslušného študijného programu) a 3 alebo 4 roky v externej forme štúdia. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu prvého stupňa je bakalárska práca. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul "bakalár" (v skratke "Bc.").

Študijný program inžiniersky

Študijný program druhého stupňa, ktorý sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa na SvF UNIZA je 2 roky v dennej a 2 alebo 3 roky v externej forme štúdia. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul "inžinier" (v skratke "Ing.").

Vedecká rada fakulty

Je orgánom akademickej samosprávy fakulty. Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.

Vnútorné predpisy fakulty

Upravujú záležitosti fakulty, ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti. Medzi vnútorné predpisy fakulty patrí štatút fakulty, organizačný poriadok fakulty, zásady volieb do akademického senátu, rokovací poriadok akademického senátu, rokovací poriadok vedeckej rady, pracovný poriadok, príkazy dekana, metodické usmernenia a iné.

Výkaz o štúdiu (index)

Doklad, do ktorého sa zapisujú najmä predmety študijného programu a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu. Od akademického roku 2021/2022 je v elektronickej forme.

Zápis

Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje. V danom akademickom roku umožňuje získať práva študenta na tento akademický rok. Zápis do vyššieho roku je podmienený splnením podmienok štúdia, daných študijným plánom a študijným poriadkom.

Preukaz študenta (čipová karta)

na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline

Žilinská univerzita v Žiline v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a v súlade s internými smernicami UNIZA vydáva Preukaz študenta, ktorého technické zhotovenie predstavuje čipová karta.

Za preukaz študenta je považovaná grafická personifikácia čipovej karty s fotografiou držiteľa, menom, priezviskom a dátumom narodenia. Čipová karta študenta dennej formy štúdia je označená popisom ŠTUDENT, čipová karta študenta externej formy štúdia je označená popisom EXTERNÝ ŠTUDENT.

Čipová karta je dokladom potvrdzujúcim právne postavenie jej držiteľa, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta UNIZA vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov UNIZA a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, pre ktoré študent splnil podmienky pokračovania v štúdiu podľa § 51, ods. 4, písmeno i) zákona.

Čipová karta je povinná pre všetkých študentov počas celého trvania štúdia v dennej, resp. externej forme!

Technické vyhotovenie čipových kariet zabezpečuje Ústav informačných a komunikačných technológií UNIZA – Stredisko vydávania čipových kariet. Úradné hodiny strediska čipových kariet a helpdesku sú v každý pracovný deň od 7.30 hod. do 15.00 hod..

Všetky aktuálne informácie o čipových kartách na Žilinskej univerzite získa študent na

http://karty.uniza.sk .

http://karty.uniza.sk – úvodná strana

Čipová karta je platná od 1. septembra príslušného kalendárneho roka do 30. septembra nasledujúceho roka. Na zadnej strane čipovej karty je uvedený údaj o konci platnosti preukazu v tvare „Platný do:“
Podmienkou vydania čipovej karty je evidencia študenta v Akademickom informačnom a vzdelávacom systéme (AIVS) UNIZA (e-Vzdelávanie – vykoná sa v rámci zápisu na štúdium).

V prípade nefunkčnosti, straty alebo odcudzenia preukazu je možné vytlačiť jeho duplikát za podmienky, že študent uhradí príslušnú sumu (v prípade ISIC 20 eur, v prípade preukazu externého študenta 10 eur) cez portál eMANY. Tiež je možné poslať duplikát poštou za podmienky, že študent uhradí aj poštovné 3 eur. Duplikát preukazu má to isté číslo licencie ISIC, ale nové číslo karty, takže je nutné o tom informovať dopravcu, u ktorého si uplatňujete na základe preukazu študenta zľavu.

Postup pre vydanie nového preukazu

1. fotografia

Fotografiu tváre na bledom pozadí je nutné nahrať do elektronickej prihlášky po elektronickom zápise podľa pokynov z referátu pre vzdelávanie príslušnej fakulty. Postup nahrávania fotografie je dostupný tu. Ak prihláška nebola podávaná elektronicky, je možné poslať fotografiu e-mailom na karty@uniza.sk.

2. úhrada poplatku

Úhrada poplatku za preukaz študenta na čipovej karte sa realizuje výlučne bezhotovostným spôsobom, a to prevodom na účet (**viď informácie o úhrade nižšie)** alebo je možné využiť platobnú bránu na adrese **https://karty.uniza.sk/viamo**.

Je dôležité správne uvedenie variabilného a špecifického symbolu (**rodného čísla držiteľa preukazu**), aby bola Vaša platba automaticky spárovaná a mohlo sa pristúpiť k tlači preukazu.

Súčasťou poplatku za čipovú kartu pre študentov prvého ročníka je aj poplatok za preukaz **Univerzitnej knižnice Žilinskej univerzity**.

3. vyzdvihnutie preukazu

Vyzdvihnúť preukaz je možné osobne od septembra v AA018, alebo si ho je možné nechať odoslať poštou za príplatok (termín doručenia je do konca augusta, resp. v septembri do týždňa po úhrade). Karta bude doručená doporučene v bezpečnostnej obálke. Po začiatku zimného semestra sa už preukazy ISIC poštou neposielajú. Preukazy sa posielajú poštou len v rámci Slovenskej republiky, sú platné **od 1. septembra** a je ich možné využívať už pred nástupom do školy.

Predlžovanie platnosti preukazu študenta - **PROLONGÁCIA** - sa týka všetkých študentov, ktorí pokračujú v štúdiu nasledujúci akademický rok vrátane študentov ktorí opakujú ročník a študentov, ktorí prešli na inžinierske štúdium.

Ak študent mení formu štúdia (denné/externé) je potrebný nový preukaz!

Pôvodný preukaz je platný do **30. septembra**, takže po zápise je každý študent povinný si nechať na preukaze predĺžiť platnosť. Predlžovanie platnosti preukazu sa bude realizovať **od začiatku septembra**. Neprolongované preukazy budú **v polovici októbra zablokované** a nebude možný prístup do informačných systémov UNIZA.

Predĺženie platnosti sa realizuje **elektronicky** (aktualizácia údajov v čipe preukazu) a **vizuálne** (prolongačná známka s uvedením konca platnosti preukazu).

Študent si môže vybrať medzi prolongačnou známkou **ISIC** (s komerčnými zľavami) a **noISIC** (bez komerčných zliav). Počet známok noISIC je obmedzený a ich vydanie je garantované len do konca septembra. Nie je potrebná osobná prítomnosť študenta. Preukaz môže priniesť ktokoľvek, resp. jedna osoba môže vybaviť prolongáciu viacerým študentom spĺňajúcim podmienky.

Podmienky predĺženia:

- **vykonaný zápis do ročníka v aktuálnom akademickom roku na príslušnom študijnom referáte fakulty,**
- **uhradený poplatok za prolongáciu cez elektronickú peňaženku eMANY**

Kartu treba prísť prolongovať v septembri až po zápise do ďalšieho ročníka. Zaplatiť za prolongačnú známku treba minimálne tri dni pred prolongáciou.

Poplatky za čipové karty a poplatky za prolongačné známky pre preukazy sa uhrádzajú cez portál emany.uniza.sk, výnimku v spôsobe platby majú len noví študenti, ktorí zaplatia bankovým prevodom (nie poštovou poukážkou).

IBAN: *SK40 8180 0000 0070 0008 0700 (SPSRSKBAXXX)*
konštantný symbol: *0308*
variabilný symbol (v. s.): *podľa druhu poplatku* (uvedené v nasledujúcej tabuľke)
špecifický symbol: *rodné číslo* (bez lomky)

Viac info: https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/zoznam-poplatkov/

Cenník služieb a identifikačných preukazov vydávaných na Žilinskej univerzite v Žiline:

1. študenti študijných programov bakalárskeho, inžinierskeho alebo doktorandského štúdia v dennej forme štúdia

Produkt	cena	variabilný symbol
Čipová karta s vizuálom ISIC a príplatkom za dopravnú kartu TRANSCARD	38,60 €	53124
Duplikát preukazu (hybridnej čipovej karty)	20,00 €	53142
Prolongačná známka ISIC	13,00 €	53121
Prolongačná známka noISIC	2,00 €	53122
Príplatok za zaslanie preukazu poštou (poistená zásielka, doporučene)	3,00 €	

2. študenti študijných programov bakalárskeho, inžinierskeho alebo doktorandského štúdia v externej forme štúdia

Produkt	cena	variabilný symbol
Nový preukaz externého študenta (bezkontaktná čipová karta)	12,00 €	53129
Duplikát preukazu externého študenta	10,00 €	53129
Prolongačná známka EXTERNISTA	2,00 €	53123
Príplatok za zaslanie preukazu poštou (poistená zásielka, doporučene)	3,00 €	

Vzor preukazu – študenti dennej formy štúdia

Vzor preukazu – študenti externej formy štúdia

Kontakt

Centrum informačných a komunikačných technológií Žilinskej univerzity v Žiline
Oddelenie podpory používateľov, Pracovisko čipových kariet a IKT podpory používateľov
Univerzitná 8215/1, Budova AA (miestnosť AA018 – prízemie), SK 010 26 Žilina
tel.: 041/513 1715, 041/513 1849
e-mail: karty@uniza.sk

Otváracie hodiny

pondelok až piatok od 7.30 h do 11.00 h a od 12.00 h do 15.00 h

Študentské e-mailové kontá

na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline

Stavebná fakulta Žilinskej univerzity v Žiline používa na komunikáciu so študentmi systém hromadného e-mailu. Používané sú **výlučne štandardizované e-mailové adresy UNIZA** vo formáte

upn@stud.uniza.sk

'upn' je jednoznačný identifikátor zložený z priezviska študenta bez diakritiky. Pri rovnakom výskyte takto upraveného priezviska sa zaň pridáva číslo od 1 s krokom jedna. Je tvorený súčasne pre zamestnancov i študentov jedinečne.

Napr.

študent Blahušiak František; upn = blahusiak

študent Blahusiak Jozef; upn= blahusiak1

...

Viac informácií nájdete na: https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/uniza-email/

E-mailová adresa je zapísaná v softvéri čipovej karty a tvorí súčasť elektronického podpisu. Elektro-nicky je možné podpísať iba poštu odosielanú z tejto adresy.

Používanie e-mailu

Používať Váš e-mailový účet môžete rôznymi spôsobmi:

- pomocou **e-mailového klienta** nainštalovaného na vašom PC (nezaleží, či sa jedná o PC v práci alebo PC doma)
- pomocou **mobilnej aplikácie**
- v internetovom prehliadači pomocou **webmail**

Presmerovanie e-mailu

So službou **presmerovanie e-mailu** si môžete vaše e-mailové konto presmerovať na inú e-mailovú adresu (napr. Vaša súkromná e-mailová adresa).

E-mail je možné presmerovať len na jednu súkromnú e-mailovú adresu. Po tomto kroku Vám budú všetky e-maily z UNIZA prichádzať na vašu súkromnú e-mailovú adresu.

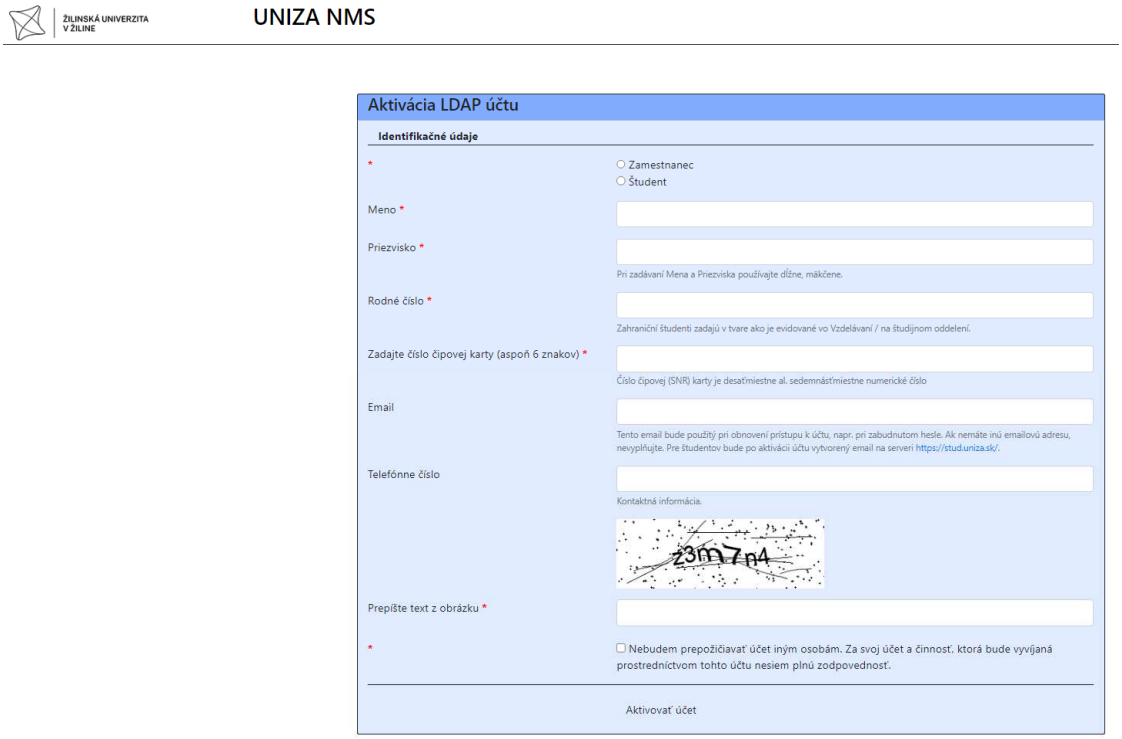
V **http://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/** (AIVS) môžu učitelia, vedúci katedier posielať poštu vybranej skupine študentov, alebo jednému študentovi (napr. oznam o zrušení termínu skúšky, preloženie seminára, oznam o zverejnení tém záverečných prác...).

Štandardnú e-mailovú adresu zašle Centrum informačných a komunikačných technológií UNIZA (CeIKT) študentom na ich súkromnú adresu uvedenú v AIVS. E-mailová adresa UNIZA sa bude zobrazovať študentovi po prihlásení do AIVS.

Aktivácia štandardnej mailovej adresy sa vykonáva aktiváciou účtu na:

https://nic.uniza.sk/nms/unizaperson/activateaccount/

Aktivovaný účet sa používa pre UNIZA WiFi sieť, prístup do AIVS, evidenciu záverečných prác.



UNIZA Network Management System – aktivácia účtu

Akademický informačný a vzdelávací systém

Žilinskej univerzity v Žiline (e-Vzdelavanie)

Akademický informačný systém Žilinskej univerzity v Žiline (ďalej aj AIVS alebo e-Vzdelavanie) je súčasťou integrovaného informačného systému UNIZA. Jednotlivé subsystémy sú navzájom integrované prostredníctvom univerzitného intranetu. Aktualizáciu údajov vykonávajú zodpovedné pracoviská a pracovníci. Používateľmi systému sú študenti, učitelia, manažment fakulty, resp. univerzity, študijné referentky a prevádzkoví pracovníci

Pri práci so systémom sú jednotlivým užívateľom automaticky sprístupnené len tie údaje a funkcie ktoré sú bezprostredne nutné na danú činnosť.

Prístup do aplikácie e-Vzdelávanie

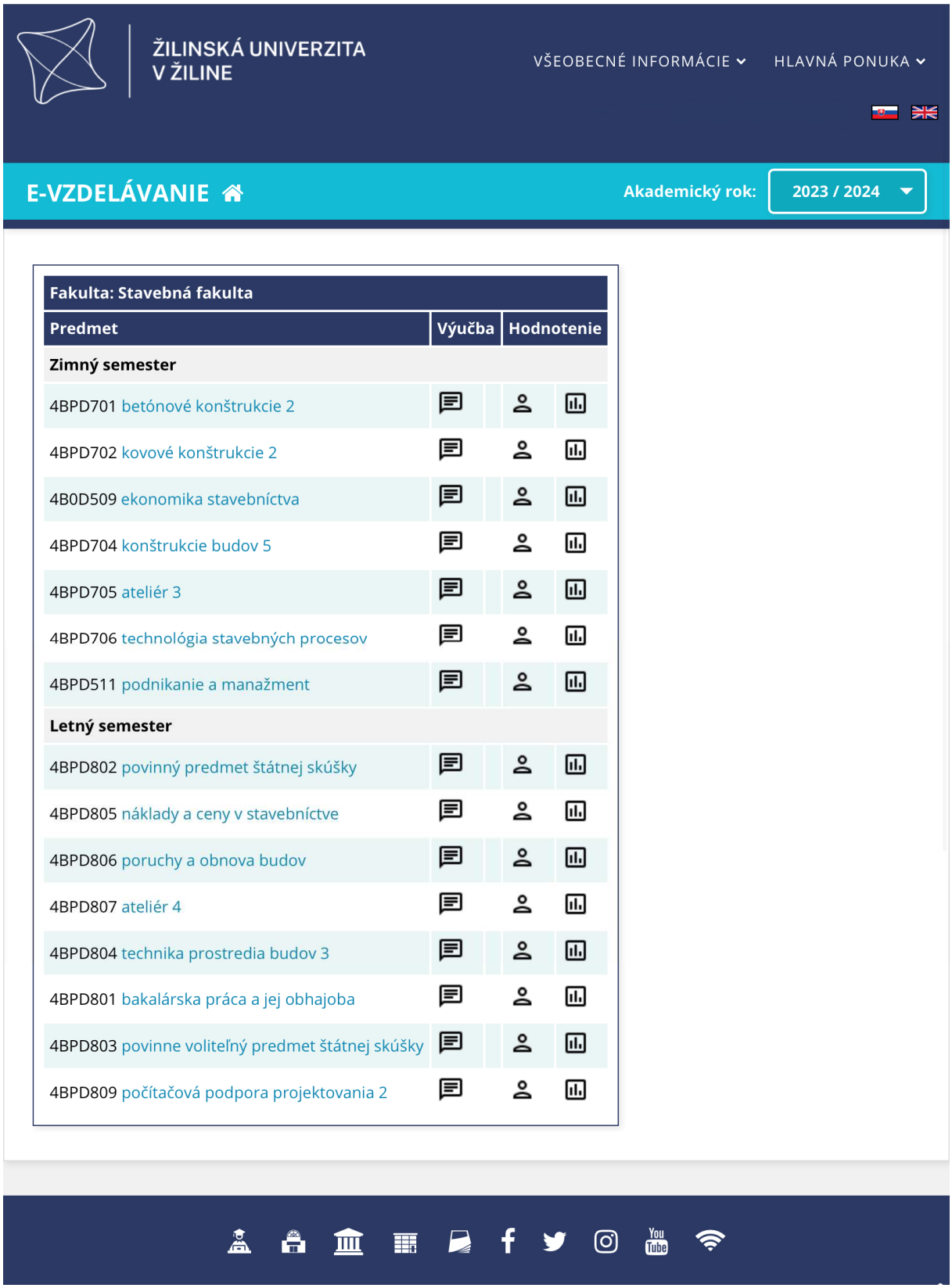
Prístup je pre študentov možný:

- z **http://svf.uniza.sk** (ponukové menu dolu: **Vzdelávanie**), **Študenti -> e-vzdelávanie** alebo priamo
- na **http://vzdelavanie.uniza.sk**

Prihlasovacie meno a heslo získa študent po zápise na štúdium spolu s preukazom študenta (čipová karta).

Úvodná obrazovka internetovej stránky SvF UNIZA

Využívanie systému podporuje administráciu štúdia a študent v aplikácii e-Vzdelavanie využíva funkcie: prehľadu študijného plánu a nárokovania predmetov (predzápis predmetov), vstupu do Learning Management Systému (MOODLE, e-learning), prihlasovania na skúšku, priebežného sledovania svojich študijných výsledkov, evalvácie (anonymného hodnotenia predmetov a vyučujúcich), výberu témy bakalárskej / diplomovej práce.



AIVS – prehľad zapísaných predmetov so službami na podporu e-Vzdelávania

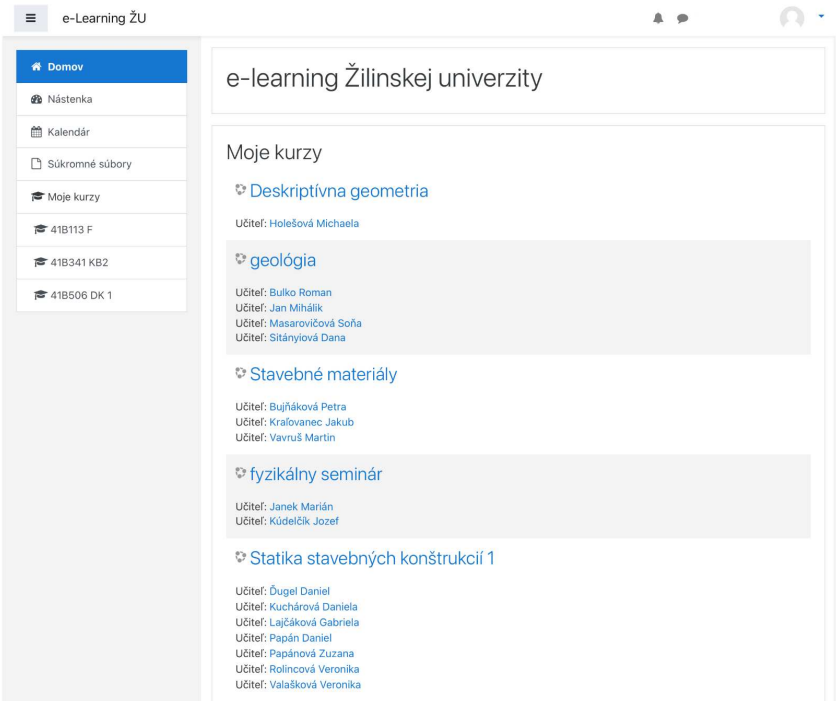
Predmet	Pov.	Ukon.	Body za semester	Zápočet	Zn	Skúška	Zn	Kred.	Body
Zimný semester									
4B0D509 ekonomika stavebníctva	Pov.	S						5.0	
4BPD701 betónové konštrukcie 2	Pov.	S						5.0	
4BPD702 kovové konštrukcie 2	Pov.	S						5.0	
4BPD704 konštrukcie budov 5	Pov.	S						5.0	
4BPD705 ateliér 3	Pov.	H						3.0	
4BPD706 technológia stavebných procesov	Pov.	S						5.0	
4BPD511 podnikanie a manažment	P.v.	H						3.0	
Letný semester									
4BPD801 bakalárska práca a jej obhajoba	Pov.	T						6.0	
4BPD802 povinný predmet štátnej skúšky	Pov.	T						2.0	
4BPD803 povinne voliteľný predmet štátnej skúšky	Pov.	T						2.0	
4BPD804 technika prostredia budov 3	Pov.	S						5.0	
4BPD805 náklady a ceny v stavebníctve	Pov.	S						4.0	
4BPD806 poruchy a obnova budov	Pov.	S						5.0	
4BPD807 ateliér 4	Pov.	H						4.0	
4BPD809 počítačová podpora projektovania 2	P.v.	H						2.0	
Priemer: 4 (4 / 4) Súčet bodov: 0 (0 / 0) Súčet kreditov: 0 (0 / 0)									
Letný semester									
4B0D406 betónové konštrukcie 1	Pov.	S	24.00			31.5.2023	C	5.0	7.50
4B0D407 kovové konštrukcie 1	Pov.	S	27.00			18.5.2023	D	5.0	5.00
4B0D604 príprava a riadenie stavieb	Pov.	S	20.00			6.6.2023	D	5.0	5.00
4BPD603 odborná prax Bc.	Pov.	H	100.00	12.5.2023	A			1.0	2.00
4BPD605 ateliér 2	Pov.	H	93.00	16.5.2023	A			3.0	6.00
4BPD606 technika prostredia budov 2	Pov.	S	19.00			25.5.2023	C	5.0	7.50
4BPD607 budova a prostredie	Pov.	S	20.00			2.6.2023	C	4.0	6.00
4B0D608 právo v stavebníctve 1	P.v.	H		26.4.2023	A			3.0	6.00
4BTV006 telesná výchova 5	Výb.	H		15.5.2023	A			1.0	2.00

AIVS – prehľad zapísaných a splnených povinností

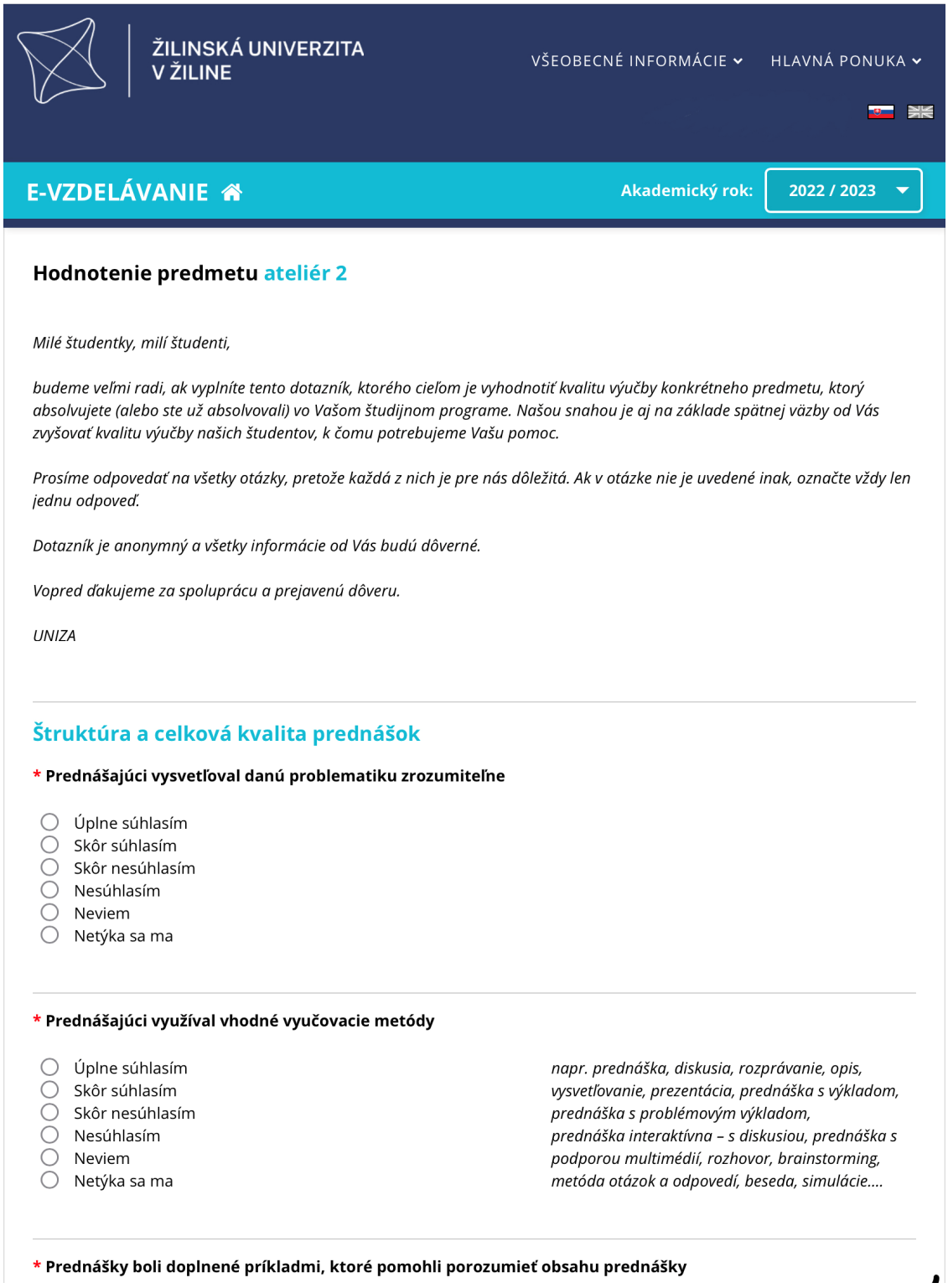
SvF, Denné bakalárske štúdium, **kovové konštrukcie 1**, 3 ročník, Žilina

Dátum/čas	Miestnosť	Skúšajúci	Kapacita	Počet prihlásených	Typ	Poznámka	
18.05.2023 / 07:30	AE303	Jozef Gocál	15	4	riadny termín		
23.05.2023 / 07:30	AC106	Jozef Gocál	15	15	riadny termín		
30.05.2023 / 07:30	AC106	Jozef Gocál	15	14	riadny termín		
01.06.2023 / 07:30	AC106	Jozef Gocál	15	15	riadny termín		
06.06.2023 / 07:30	AE303	Jozef Gocál	15	10	riadny termín		
08.06.2023 / 07:30	AE303	Jozef Gocál	15	15	riadny termín		
13.06.2023 / 07:30	AC106	Jozef Gocál	15	11	riadny termín		
15.06.2023 / 07:30	AE303	Jozef Gocál	15	12	riadny termín		
19.06.2023 / 07:30	AE303	Jozef Gocál	15	6	riadny termín		
22.06.2023 / 07:30	AE303	Jozef Gocál	15	13	riadny termín		
04.07.2023 / 07:30	AE303	Jozef Gocál	15	4	riadny termín		

AIVS – prehľad vypísaných termínov skúšok na predmet



AIVS – úvodná stránka LMS (MOODLE)



AIVS – evalvácia predmetu

Hodnotenie vykonáva študent vyplnením dotazníka počas príslušného semestra. Hodnotenie je anonymné. Konkrétny študent môže hodnotenie spracovať len raz a len v predmetoch, ktoré má zapísané v študijnom pláne.

Rozvrhy výučby

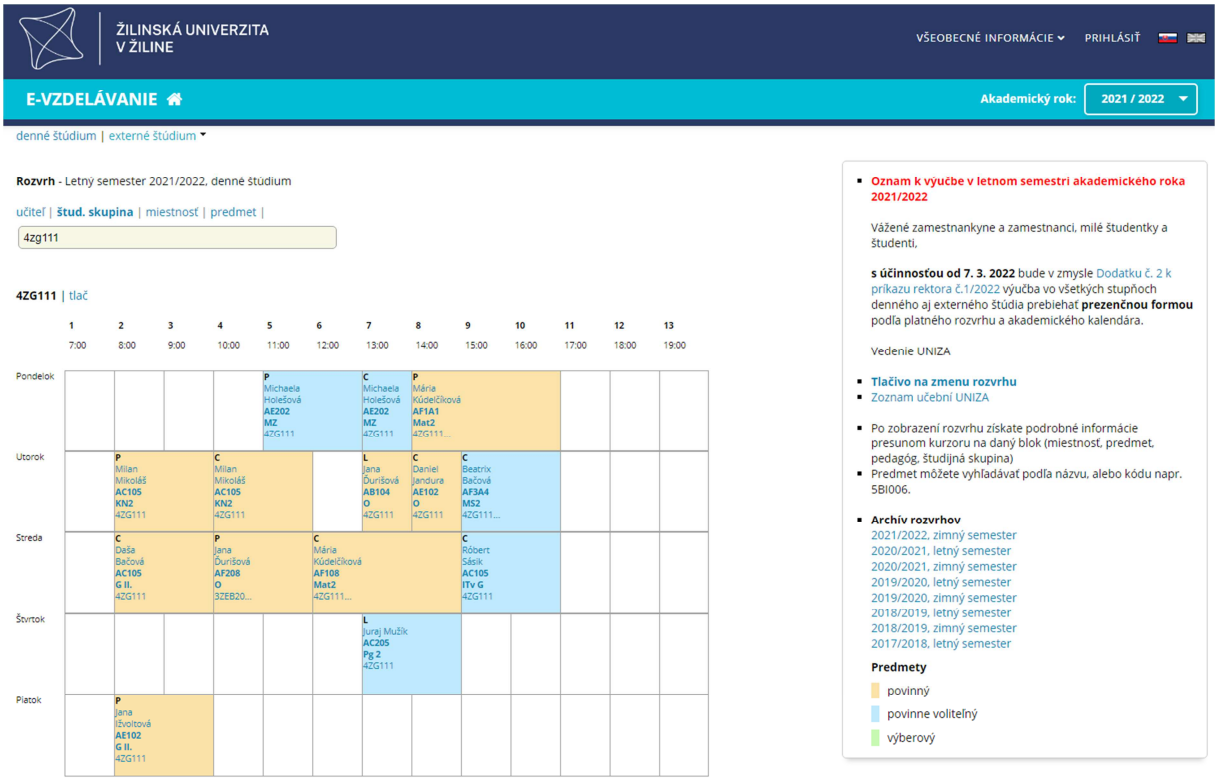
na Žilinskej univerzita v Žiline

Rozvrh výučby v dennej forme štúdia

Rozvrh je spracovaný pre výučbu povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov počas zimného, resp. letného semestra. Študentom je k dispozícii

- na **http://svf.uniza.sk** (ponukové menu dolu: **Rozvrh**), **Študenti -> Rozvrhy** alebo
- na https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/rozvrh2.php (ponukové menu: **Rozvrh, zoznam učební**)

Úvodná obrazovka internetovej stránky SvF UNIZA



Aplikácia Rozvrh – príklad rozvrhu výučby v letnom semestri študijnej skupiny 4ZG111 (denná forma štúdia)

Vyhľadávanie rozvrhu študijnej skupiny

1. Spustenie aplikácie Rozvrhy.

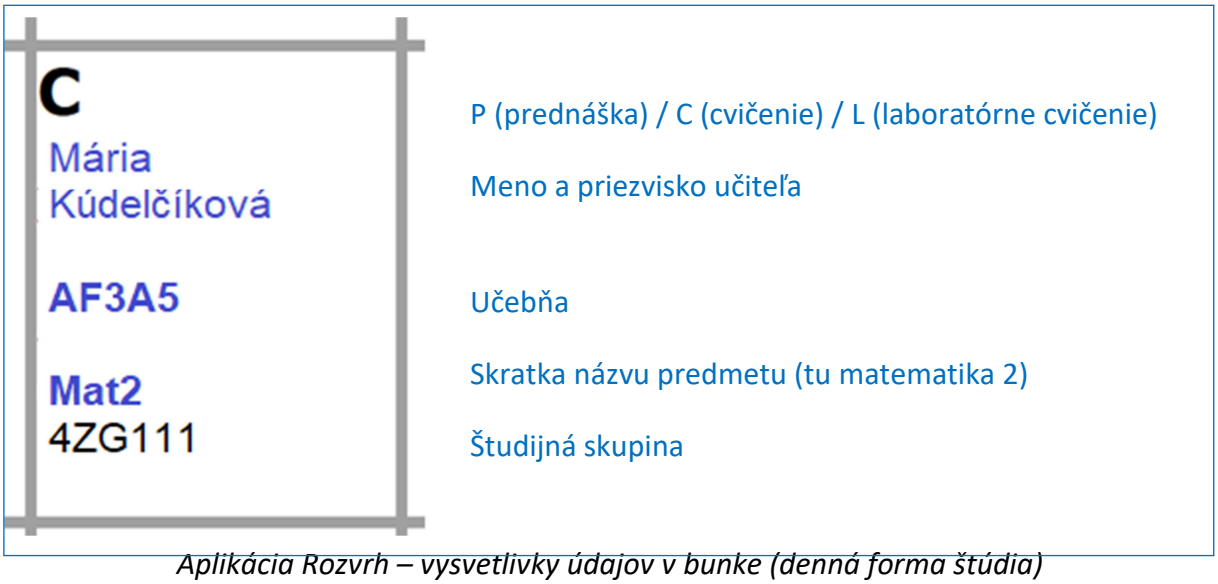
2. Vyhľadávanie podľa študijnej skupiny: číslo študijnej skupiny študenta je uverejnené na začiatku akademického roku – po zápise do roku štúdia – na stránke študenta; študentovi sa zobrazí po prihlásení do AIVS (e-Vzdelavanie).
3. Zobrazenie rozvrhu všetkých zapísaných predmetov študijnej skupiny.

Na SvF UNIZA je výučba v dennej forme štúdia realizovaná počas 13 týždňov zimného alebo letného semestra (viac v časti Akademický kalendár fakulty).

Rozvrh výučby na aktuálny semester je na internete dostupný cca 2 týždne pred začiatkom výučby v semestri. Do rozvrhu sú zaradené všetky povinné predmety a len tie povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré sú v príslušnom roku otvorené.

Pokiaľ je povinne voliteľný alebo výberový predmet v príslušnom akademickom roku otvorený, ale nie je uvedený v rozvrhu (nezadelený predmet v rozvrhu), čas v rozvrhu a učebňu zvolí vyučujúci predmetu a tieto informácie oznámi študentom, prodekanovi pre študijnú a pedagogickú činnosť SvF UNIZA a na príslušný referát Rektorátu UNIZA. Pokiaľ študenti túto informáciu nezískajú najneskôr na konci prvého týždňa semestra, informujú sa bezodkladne o čase a mieste výučby priamo u vyučujúceho.

Výučba v dennej forme štúdia je realizovaná počas celého týždňa. Jeden vyučovací blok prednášky (P), cvičenia (C) a laboratórneho cvičenia (L) trvá 50 minút. Prestávky medzi jednotlivými blokmi trvajú 10 minút.



Aplikácia Rozvrh – vysvetlivky údajov v bunke (denná forma štúdia)

Zmeny v rozvrhu dennej formy štúdia

Zmeny v rozvrhu študijných skupín sú možné, pričom je potrebný súhlas vyučujúceho predmetu, vedúceho katedry, ktorá predmet zabezpečuje, vedúceho katedry, ktorá má novú učebňu v správe (ak sa nejedná o celouniverzitnú učebňu) a prodekana pre študijnú a pedagogickú činnosť SvF UNIZA.

Žiadosť o zmenu rozvrhu je zverejnená na:
https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/ziadost-zmena-rozvrhu.pdf, resp. na **http://svf.uniza.sk** v sekcii **Študenti -> Tlačivá a formuláre**.

Študenti, ktorí žiadajú o zmenu rozvrhu, odovzdajú žiadosť vyučujúcemu, ktorý ju v prípade svojho súhlasu predloží prodekanovi pre študijnú a pedagogickú činnosť SvF UNIZA. Pokiaľ je

žiadosť schválená, je odovzdaná prorektorovi pre vzdelávanie UNIZA a zmena je zapracovaná do aplikácie rozvrhu.

O zmenu rozvrhu je možné žiadať len počas prvého a druhého týždňa príslušného semestra. Po tomto termíne nie sú žiadosti o zmenu akceptované!

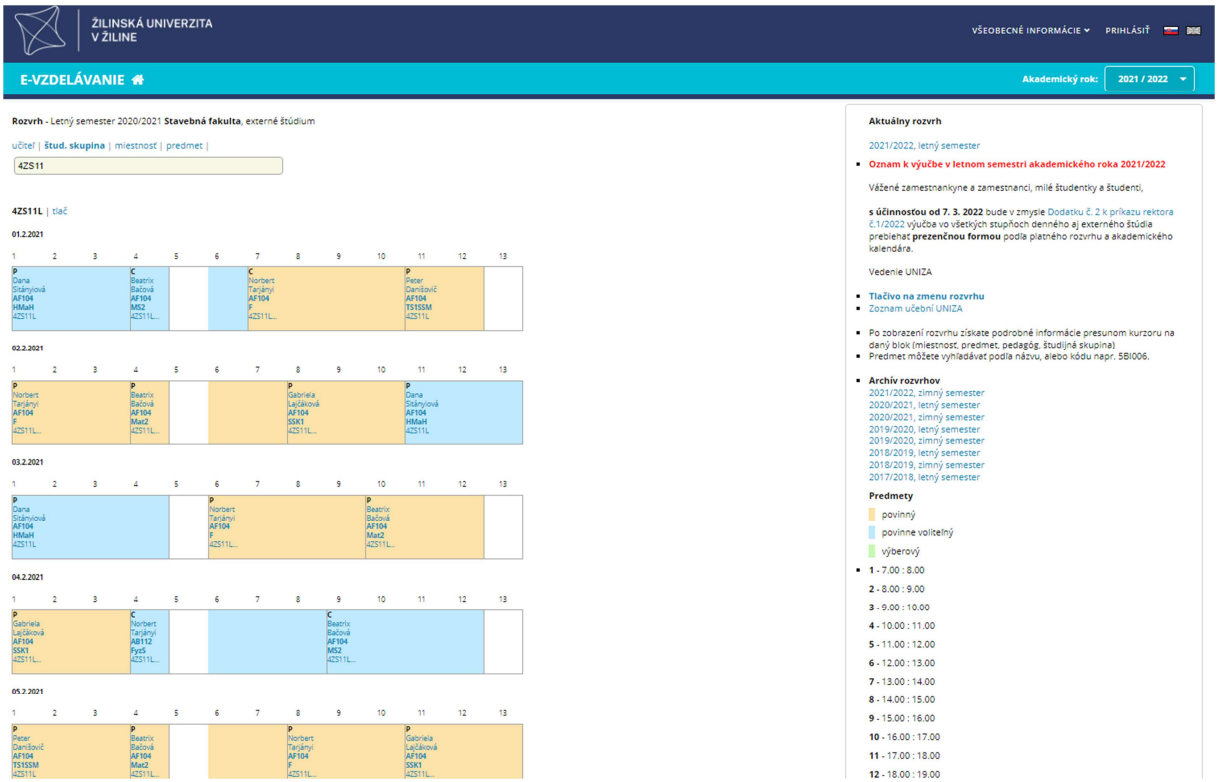
Študent môže absolvovať výučbu cvičenia (laboratórneho cvičenia) toho istého predmetu v inom termíne s inou študijnou skupinou. O zmenu rozvrhu môže študent požiadať len v prvom týždni príslušného semestra, a to u vyučujúceho, resp. obidvoch vyučujúcich (ak výučbu v rôznych študijných skupinách zabezpečujú rôzni vyučujúci). Študent o zmenu požiada vyučujúceho osobne na prvom cvičení (laboratórnom cvičení) v obidvoch študijných skupinách. Takúto zmenu nie je potrebné oznamovať prodekanovi pre študijnú a pedagogickú činnosť SvF UNIZA.

Rozvrh výučby v externej forme štúdia

Na SvF UNIZA je výučba v externej forme štúdia realizovaná sústredením trvajúcim 1 týždeň pred začiatkom zimného alebo letného semestra a počas piatkov v 13-tich týždňoch zimného alebo letného semestra (viac v časti Harmonogramy).

Rozvrh je spracovaný pre výučbu povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov počas zimného, resp. letného semestra. Študentom je k dispozícii

- na **http://svf.uniza.sk** (ponukové menu dolu: **Rozvrh**), **Študenti -> Rozvrhy** alebo
- na **http://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie** (ponukové menu: **Rozvrh, zoznam učební -> Externé štúdium -> Stavebná fakulta**).



Aplikácia Rozvrh – príklad časti rozvrhu výučby v letnom semestri študijnej skupiny 4ZS11L (externá forma štúdia)

Učebne

Žilinskej univerzity v Žiline

Študent sa označenie učebne, v ktorej je realizovaná výučba, dozvie z rozvrhu hodín:

- na **http://svf.uniza.sk** (ponukové menu dolu: **Rozvrh**) alebo
- na **http://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie** (ponukové menu: **Rozvrh, zoznam učební**).

Informácie o práci s rozvrhmi výučby sú v časti Rozvrhy výučby. Označenie učebne sa skladá z názvu budovy, v ktorej sa učebňa nachádza a z čísla učebne. Mapa areálu UNIZA s označením budov je v časti Mapy.

Informácie o učebniach sú zverejnené na:
https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/download/doc/UNIZA-ucebne-nazvy.pdf

V nasledujúcich tabuľkách sú učebne SvF UNIZA označené žltou farbou.

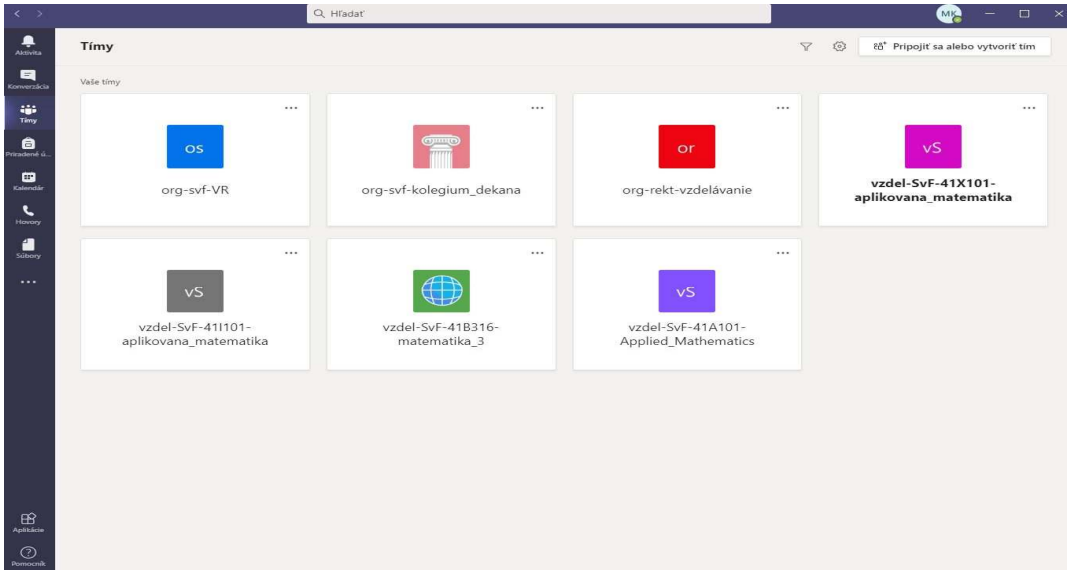
Budova AA – Veľký diel	
AA011	prízemie
AA012	prízemie
AA013	prízemie
AA014	prízemie
AA018	prízemie
Budova AB – Veľký diel	
AB015	prízemie
AB016	prízemie
AB017	prízemie
AB019	prízemie
AB021	prízemie
AB204	2. poschodie
AB205	2. poschodie
AB206	2. poschodie
AB305	3. poschodie
AB306	3. poschodie
AB314	3. poschodie
AB315	3. poschodie
AB316	3. poschodie
AB317	3. poschodie
AB318	3. poschodie
AB319	3. poschodie
AB320	3. poschodie
AB321	3. poschodie
Budova AC – Veľký diel	
AC012	prízemie
AC013	prízemie
AC014	prízemie
AC015	prízemie
AC016	prízemie
AC021	prízemie
AC023	prízemie
AC102	1. poschodie
AC103	1. poschodie
AC104	1. poschodie
AC105	1. poschodie

Budova AC – Veľký diel	
AC106	1. poschodie
AC108	1. poschodie
AC202	2. poschodie
AC203	2. poschodie
AC204	2. poschodie
AC205	2. poschodie
AC206	2. poschodie
AC222	2. poschodie
AC302	3. poschodie
AC303	3. poschodie
AC304	3. poschodie
AC305	3. poschodie
AC306	3. poschodie
AC322	3. poschodie
Budova AD – Veľký diel	
AD019	prízemie
Budova AE – Veľký diel	
AE013	prízemie
AE102	1. poschodie
AE103	1. poschodie
AE105	1. poschodie
AE202	2. poschodie
AE203	2. poschodie
AE303	3. poschodie
Budova AF – Veľký diel	
AF014	prízemie
AF016	prízemie
AF022	prízemie
AF104	1. poschodie
AF106	1. poschodie
AF108	1. poschodie
AF110	1. poschodie
AF204	2. poschodie
AF206	2. poschodie
AF208	2. poschodie
AF210	2. poschodie

Budova AF – Veľký diel	
AF1A1 (AULA1)	1. poschodie – aula
AF1A2 (AULA2)	1. poschodie – aula
AF1A3 (AULA3)	1. poschodie – aula
AF3A4 (AULA4)	3. poschodie – aula
AF3A5 (AULA5)	3. poschodie – aula
AF3A6 (AULA6)	3. poschodie – aula
AFS09	suterén
AFS12	suterén
AFS16	suterén
Budova AR– Veľký diel	
AR1A1	aula Siemens
AR1A2	aula
AR1A3	aula

Budova AS – Veľký diel	
AS + číslo učebne	
Budovy BA až BG – Veľký diel	
BA až BG + číslo učebne	
BG2A1	aula Datalan
Budova BI – Veľký diel	
BI + číslo učebne	
BI laboratóriá SvF	
Budova BJ – Veľký diel	
BJ + číslo učebne	
BJ laboratóriá SvF	
Budovy MA, MB, ME – FBI – mesto	
MA, MB, ME + číslo učebne	

V prípade dištančnej formy vyučovania sa prednášky, semináre, resp. cvičenia a laboratórne cvičenia uskutočňujú online prostredníctvom aplikácie MS Teams.



Návody na prácu s touto aplikáciou je možné nájsť na:
https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/microsoft-teams-informacie/
https://ikt.uniza.sk/uniza-wiki/prihlasenie-a-zacatie-prace-v-teams/

Študijný plán
a informačné listy predmetov
na Stavebnej fakulte Žilinskej univerzity v Žiline

Študijný plán študijného programu

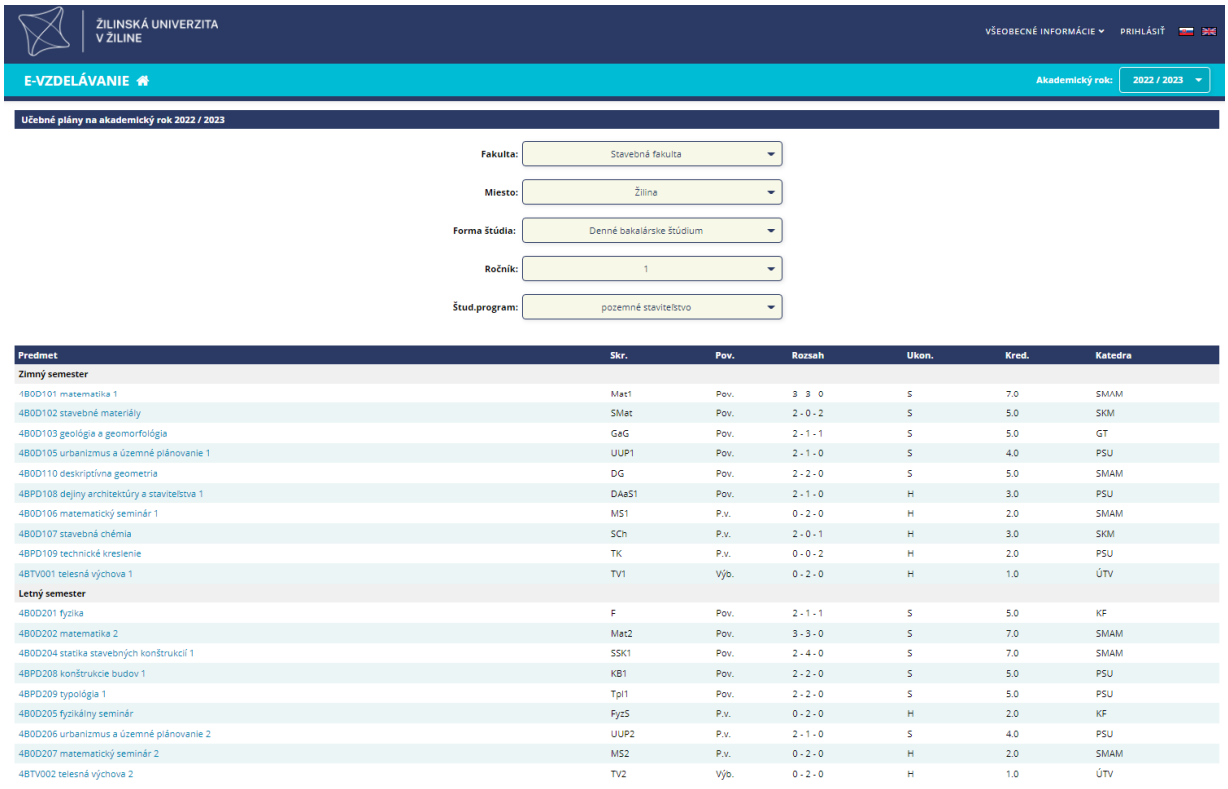
Študijný plán každého študijného programu, ktorý je vyučovaný na SvF UNIZA, tvoria povinné predmety, povinne voliteľné predmety a výberové predmety. Každému predmetu je priradený určitý počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Predmet je úspešne absolvovaný, ak študent splnil podmienky na získanie hodnotenia (H, predtým zápočet alebo klasifikovaný zápočet) alebo skúšky (S), ktoré v informačnom liste predmetu stanovil učiteľ predmetu.

Získanie stanoveného minimálneho počtu kreditov je jednou z podmienok riadneho skončenia štúdia:

- 180 kreditov v bakalárskom štúdiu v dennej forme (študijné programy geodézia a kartografia, inžinierske konštrukcie a dopravné stavby, technológia a manažment stavieb),
- 240 kreditov v bakalárskom štúdiu v dennej forme v študijnom programe pozemné staviteľstvo, a v profesijne orientovanom študijnom programe dopravné staviteľstvo,
- 180 kreditov v bakalárskom štúdiu v externej forme (študijné programy geodézia a kartografia, inžinierske konštrukcie a dopravné stavby, technológia a manažment stavieb),
- 120 kreditov v inžinierskom štúdiu v dennej forme (študijné programy pozemné staviteľstvo, inžinierske konštrukcie a dopravné stavby, technológia a manažment stavieb).
- 120 kreditov v inžinierskom štúdiu v externej forme (študijné programy inžinierske konštrukcie a dopravné stavby, technológia a manažment stavieb).

Odporúčané študijné plány pre všetky študijné programy sú

- na **https://vzdelavanie.uniza.sk/vzdelavanie/plany.php (je potrebné vybrať fakultu, formu štúdia, ročník a študijný program)**



Predmet	Skr.	Pov.	Rozsah	Ukon.	Kred.	Katedra
Zimný semester						
4B0D101 matematika 1	Mat1	Pov.	3 3 0	S	7.0	SMAM
4B0D102 stavebné materiály	SMat	Pov.	2 - 0 - 2	S	5.0	SKM
4B0D103 geológia a geomorfológia	GaG	Pov.	2 - 1 - 1	S	5.0	GT
4B0D105 urbanizmus a územné plánovanie 1	UUP1	Pov.	2 - 1 - 0	S	4.0	PSU
4B0D110 deskriptívna geometria	DG	Pov.	2 - 2 - 0	S	5.0	SMAM
4BPD108 dejiny architektúry a staviteľstva 1	DAaS1	Pov.	2 - 1 - 0	H	3.0	PSU
4B0D106 matematický seminár 1	MS1	P.v.	0 - 2 - 0	H	2.0	SMAM
4B0D107 stavebná chémia	SCh	P.v.	2 - 0 - 1	H	3.0	SKM
4BPD109 technické kreslenie	TK	P.v.	0 - 0 - 2	H	2.0	PSU
4BTV001 telesná výchova 1	TV1	Výb.	0 - 2 - 0	H	1.0	ÚTV
Letný semester						
4B0D201 fyzika	F	Pov.	2 - 1 - 1	S	5.0	KF
4B0D202 matematika 2	Mat2	Pov.	3 - 3 - 0	S	7.0	SMAM
4B0D204 statika stavebných konštrukcií 1	SSK1	Pov.	2 - 4 - 0	S	7.0	SMAM
4BPD208 konštrukcie budov 1	KB1	Pov.	2 - 2 - 0	S	5.0	PSU
4BPD209 typológia 1	Tpl1	Pov.	2 - 2 - 0	S	5.0	PSU
4B0D205 fyzikálny seminár	FyzS	P.v.	0 - 2 - 0	H	2.0	KF
4B0D206 urbanizmus a územné plánovanie 2	UUP2	P.v.	2 - 1 - 0	S	4.0	PSU
4B0D207 matematický seminár 2	MS2	P.v.	0 - 2 - 0	H	2.0	SMAM
4BTV002 telesná výchova 2	TV2	Výb.	0 - 2 - 0	H	1.0	ÚTV

Odporúčaný študijný plán v AIVS

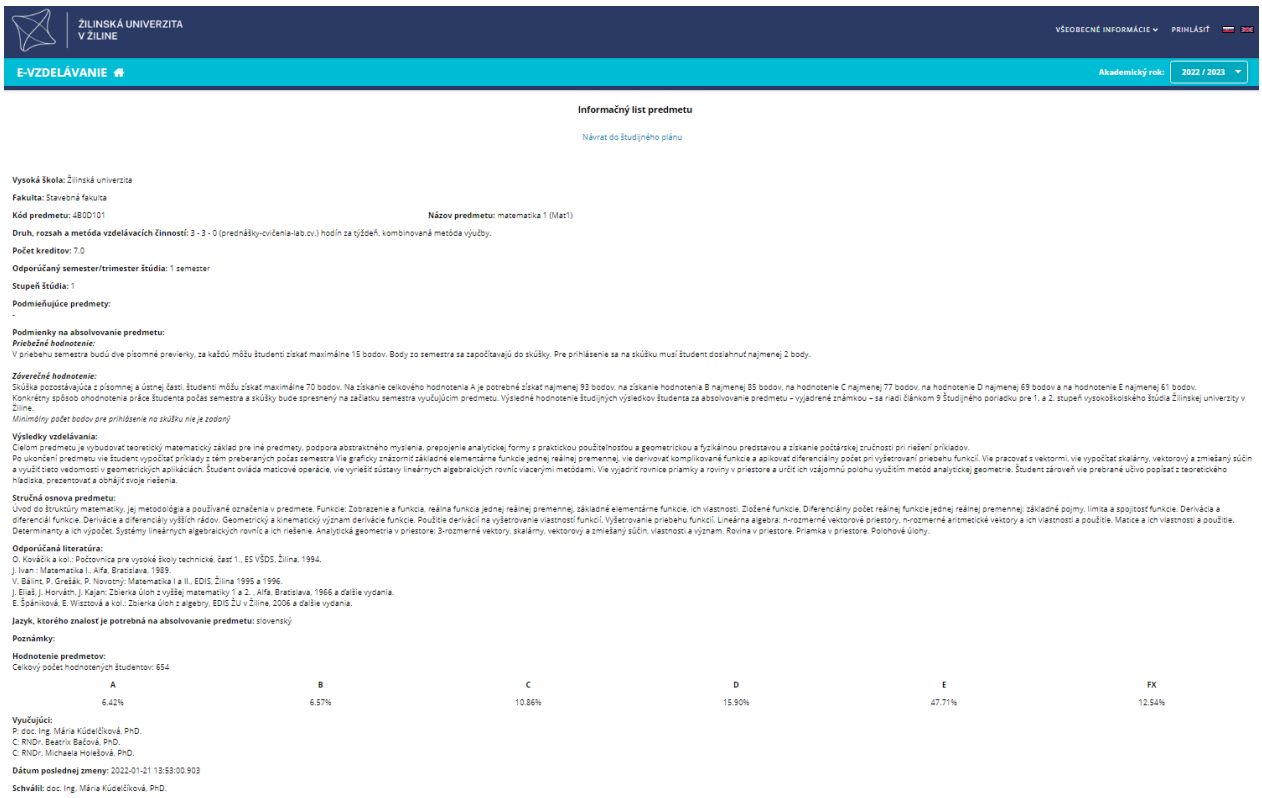
Študenti si tvoria študijný plán v zmysle odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu pri zápise do roku štúdia, pričom sa riadia odporúčaním, že štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov a za semester 30 kreditov.

Pri zápise a pri opakovanom zápise predmetov študijného plánu sa študent riadi ustanoveniami článkov 7, 8, 12 a 13 Študijného poriadku UNIZA.

Vo vyšších rokoch štúdia si študenti v termíne stanovenom harmonogramom akademického roku (spravidla marec príslušného kalendárneho roku) vyberajú z ponuky povinne voliteľných a výberových predmetov a po sumarizácii prihlášok je študentom oznámený zoznam povinne voliteľných a výberových predmetov, ktoré budú v nasledujúcom akademickom roku otvorené.

Informačné listy predmetov

Študijné plány sú uverejnené na **http://vzdelavanie.uniza.sk** spolu s informačnými listami predmetov.



ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE PRIHLÁSIŤ

E-VZDELÁVANIE Akademický rok: 2022 / 2023

Informačný list predmetu

Návrat do študijného plánu

Vysoká škola: Žilinská univerzita

Fakulta: Stavebná fakulta

Kód predmetu: 4B0D101 **Názov predmetu:** matematika 1 (Mat1)

Druh, rozsah a metóda vzdelávacích činností: 3 - 3 - 0 (prednášky-cvičenia-lab.cv.) hodín za týždeň, kombinovaná metóda výučby.

Počet kreditov: 7.0

Odporúčaný semester/trimester štúdia: 1 semester

Stupeň štúdia: 1

Podmieňujúce predmety:
-

Podmienky na absolvovanie predmetu:
Priebežné hodnotenie:
V priebehu semestra budú dve písomné previerky, za každú môžu študenti získať maximálne 15 bodov. Body zo semestra sa započítavajú do skúšky. Pre prihlásenie sa na skúšku musí študent dosiahnuť najmenej 2 body.

Záverečné hodnotenie:
Skúška pozostávajúca z písomnej a ústnej časti. Študenti môžu získať maximálne 70 bodov. Na získanie celkového hodnotenia A je potrebné získať najmenej 93 bodov, na získanie hodnotenia B najmenej 85 bodov, na hodnotenie C najmenej 77 bodov, na hodnotenie D najmenej 69 bodov a na hodnotenie E najmenej 61 bodov.
Konkrétny spôsob ohodnotenie práce študenta počas semestra a skúšky bude spresnený na začiatku semestra vyučujúcim predmetu. Výsledné hodnotenie študijných výsledkov študenta za absolvovanie predmetu – vyjadrené známkou – sa riadi článkom 9 Študijného poriadku pre 1. a 2. stupeň vysokoškolského štúdia Žilinskej univerzity v Žiline.
Minimálny počet bodov pre prihlásenie na skúšku nie je zadaný

Výsledky vzdelávania:
Cieľom predmetu je vybudovať teoretický matematický základ pre iné predmety, podpora abstraktného myslenia, prepojenie analytickej formy s praktickou použiteľnosťou a geometrickou a fyzikálnou predstavou a získanie počtárskej zručnosti pri riešení príkladov.
Po ukončení predmetu vie študent vypočítať príklady z tém preberaných počas semestra Vie graficky znázorniť základné elementárne funkcie jednej reálnej premennej, vie derivovať komplikované funkcie a aplikovať diferenciálny počet pri vyšetrovaní priebehu funkcií. Vie pracovať s vektormi, vie vypočítať skalárny, vektorový a zmiešaný súčin a využiť tieto vedomosti v geometrických aplikáciách. Študent ovláda maticové operácie, vie vyriešiť sústavy lineárnych algebraických rovníc viacerými metódami. Vie vyjadriť rovnice priamky a roviny v priestore a určiť ich vzájomnú polohu využitím metód analytickej geometrie. Študent zároveň vie prebrané učivo popísať z teoretického hľadiska, prezentovať a obhájiť svoje riešenia.

Stručná osnova predmetu:
Úvod do štruktúry matematiky, jej metodológia a používané označenia v predmete. Funkcie: Zobrazenie a funkcia, reálna funkcia jednej reálnej premennej, základné elementárne funkcie, ich vlastnosti. Zložené funkcie. Diferenciálny počet reálnej funkcie jednej reálnej premennej: základné pojmy, limita a spojitosť funkcie. Derivácia a diferenciál funkcie. Derivácie a diferenciály vyšších rádov. Geometrický a kinematický význam derivácie funkcie. Použitie derivácií na vyšetrovanie vlastností funkcií. Vyšetrovanie priebehu funkcií. Lineárna algebra: n-rozmerné vektorové priestory, n-rozmerné aritmetické vektory a ich vlastnosti a použitie. Matice a ich vlastnosti a použitie. Determinanty a ich výpočet. Systémy lineárnych algebraických rovníc a ich riešenie. Analytická geometria v priestore: 3-rozmerné vektory, skalárny, vektorový a zmiešaný súčin, vlastnosti a význam. Rovina v priestore. Priamka v priestore. Polohové úlohy.

Odporúčaná literatúra:
O. Kováčik a kol.: Počtovnica pre vysoké školy technické, časť 1., ES VŠDS, Žilina, 1994.
J. Ivan : Matematika I., Alfa, Bratislava, 1989.
V. Bálint, P. Grešák, P. Novotný: Matematika I a II., EDIS, Žilina 1995 a 1996.
J. Eliaš, J. Horváth, J. Kajan: Zbierka úloh z vyššej matematiky 1 a 2., Alfa, Bratislava, 1966 a ďalšie vydania.
E. Špánková, E. Wisztová a kol.: Zbierka úloh z algebry, EDIS ŽU v Žiline, 2006 a ďalšie vydania.

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu: slovenský

Poznámky:

Hodnotenie predmetov:
Celkový počet hodnotených študentov: 654

A	B	C	D	E	FX
6.42%	6.57%	10.86%	15.90%	47.71%	12.54%

Vyučujúci:
P: doc. Ing. Mária Kúdelčíková, PhD.
C: RNDr. Beatrix Bačová, PhD.
C: RNDr. Michaela Holešová, PhD.

Dátum poslednej zmeny: 2022-01-21 13:53:00.903

Schválil: doc. Ing. Mária Kúdelčíková, PhD.

Informačný list predmetu matematika 1

Ubytovanie študentov

Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline

Bližšie informácie sú k dispozícii na https://www.uniza.sk/index.php/studenti/prakticke-informacie/ubytovanie a https://www.iklub.sk/?q=ubytko

Ubytovacie zariadenie (UZ) Hliny na Hlinskej ulici je súčasťou Žilinskej univerzity v Žiline a slúži na ubytovanie študentov SvF. Poskytuje ubytovanie v deviatich blokoch študentov ale aj návštevníkov a hostí UNIZA. Bunky sú dvojizbové (2 miesta +3 miesta) a ich súčasťou je aj WC a chodba s umývadlom. Sprchy sú na každom poschodí spoločné.

V UZ Hliny sú k dispozícii televízne miestnosti, študovne, zasadačky, kuchynky, FIT centrum, posilňovňa, horolezecká stena na športové lezenie, dva ringy pre thajský box, plocha na aerobik, squash, parná a infra sauna, vírivá vaňa, solárium a COPY centrum.

V UZ Hliny je v prevádzke aj budova Starej menzy, kde sa v priestoroch bufetu vydáva strava pre študentov a zamestnancov. Výdaj stravy v Starej menze začína o 10:00 hod. obedy výberom z 3 jedál, večere do 18:00 hod, priebežne sa dá kúpiť pizza a bagety. Ostatné priestory menzy slúžia na športové a spoločenské vyžitie. Dá sa tu hrať basketbal, florbal, futsal, volejbal, stolný tenis, tenis a bedminton. Na vonkajších ihriskách je možnosť hrať futbal, volejbal a tenis. V areáli je kaderníctvo pre ženy aj mužov, zubný lekár, študentská brigádnická agentúra.

V areáli UZ Hliny je možnosť bezplatného parkovania. V bezprostrednej blízkosti areálu sa nachádzajú zastávky MHD s priamym spojením so železničnou a autobusovou stanicou (cca 10 min, linka trolejbusu č. 4, resp. 14 – zastávka Mostná alebo Hlinská) a s univerzitným kampusom UNIZA (cca 15 min, linka trolejbusu č. 1, 4, 7, resp. 14 – zastávka Mostná alebo Hlinská).

Základné informácie o ubytovaní v UZ UNIZA sú na **http://www.iklub.sk**, pre UZ Hliny v sekcii **Ubytovanie –> Internáty Hliny**:

- ubytovací poriadok,
- kritéria na ubytovanie,
- ubytovacia zmluva,
- cenníky a identifikačné údaje pre platby,
- texty pre školenie o ochrane pred požiarmi (študent pri nástupe na ubytovanie potvrdzuje svojim podpisom, že uvedený dokument prečítal a akceptuje ho).

Areál UZ Hliny [http://www.hastra.sk]

Študenti sú povinní rešpektovať ustanovenia Ubytovacieho poriadku odo dňa ubytovania.

Študenti prvého ročníka bakalárskeho štúdia SvF UNIZA, ktorým vznikol nárok na ubytovanie, si ubytovanie vybavujú po zápise na štúdium. Všetkým uchádzačom o štúdium, ktorí budú prijatí do 1. ročníka bakalárskeho štúdia v dennej forme štúdia a ktorí majú trvalé bydlisko mimo mesta Žilina, poskytne UNIZA ubytovanie vo svojich ubytovacích zariadeniach na základe podania žiadosti o pridelenie ubytovania. Požiadavku na pridelenie ubytovania je potrebné uviesť v elektronickej prihláške na štúdium na vysokej škole.

Pred začiatkom semestra sa študenti ubytovávajú na adrese Ubytovacie zariadenie UNIZA, Ubytovací úsek, Hliny V, blok č. V, číslo dverí 11 v stanovenom termíne. Termín je potrebné dodržať.

Ak sa študent z vážnych (napr. zdravotných dôvodov) nemôže ubytovať v stanovenom termíne, môže sa ubytovať v náhradnom termíne (po tomto termíne nebude ubytovaný).

Pri ubytovávaní študent predloží občiansky preukaz (cudzinec platný pas, resp. preukaz pobytu cudzinca) jednu aktuálnu neamatérsku fotografiu (rozmer 3,5 cm x 2,5 cm) a potvrdenie o úhrade platby za ubytovanie.

Platby za ubytovanie sa hradia výlučne bankovým prevodom (je zakázané platbu hradiť poštovou poukážkou).

Identifikačné údaje platby bezhotovostným bankovým prevodom pre študentov

banka: *Štátna pokladnica, 8180*
variabilný symbol: *150 001*
konštantný symbol: *0308*
špecifický symbol: *rodné číslo študenta* (bez lomky)
IBAN: *SK 6781 8000 0000 7000 28 28 47*
SWiFT: *SPSRSKBA*

Kontakt – Ubytovacie zariadenie Žilinskej univerzity v Žiline, Hliny; ubytovací úsek (kontakt pre študentov)

Ubytovacie zariadenie Žilinskej univerzity v Žiline, Hliny
ul. Hlinská, SK 010 54 Žilina
e-mail: anna.kaciakova@uniza.sk
tel.: 041/513 1476

Stránkové dni

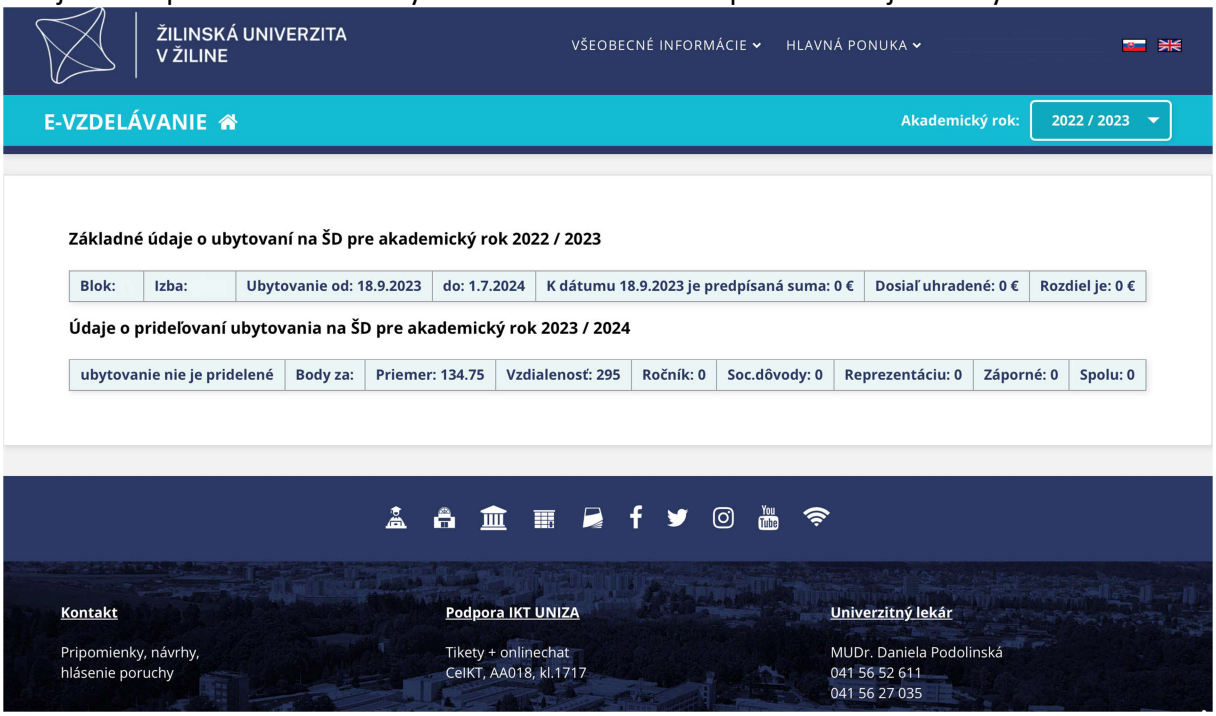
pondelok až štvrtok: 6.00 h až 11.00 h a 11.30 h až 13.30 h
piatok: nestránkový deň

Účastníci kurzu matematiky a geometrie môžu využiť možnosti ubytovania UZ Hliny. Rezervácie

Blok 3: e-mail: recepcia-3@uniza.sk, tel.: 041/ 723 3912
Blok 5: e-mail: recepcia-5@uniza.sk, tel.: 041/ 723 3914

Vo vyšších rokoch štúdia je ubytovanie v UZ UNIZA prideľované na základe poradovníka, zostaveného podľa predpísaných kritérií.

Údaje o prideľovaní ubytovania sú k dispozícii aj v systéme AIVS:



Stravovanie študentov

Žilinskej univerzity v Žiline

Základné informácie o stravovaní v zariadeniach UNIZA sú na **http://www.novamenza.sk**.

Predpokladom využívania stravovacích služieb stravovacích zariadení UNIZA je vloženie peňažných prostriedkov na účet študenta. V tom prípade je možné využívať služby v stravovacích prevádzkach:

- Nová menza,
- Stará menza,
- Kafetéria Rektorát,
- Fakulta riadenia a informatiky,
- Fakulta bezpečnostného inžinierstva,
- Treska bar UNIZA,
- Bufet budova AR.

Nová menza

Študenti si môžu vložiť peňažné prostriedky na účet v pokladni alebo v tankomate.

Vo výdajni sú vystavené porcie aktuálne ponúkaných jedál v sklenených vitrínach. Pri každom menu je číslo. K tomuto číslu si určený výdajný pult, kde sa jedlo podáva. V Novej menze nie je podmienkou objednať si jedlo vopred, avšak nie je zaručené, že dané menu zostane v ponuke počas celého času výdaja. Objednať si jedlá deň vopred je možné v objednávkovom termináli, alebo cez internet (sú potrebné prihlasovacie údaje, ktoré stravníkom poskytnú v pokladni Novej menzy).

Otváracie hodiny

- pondelok – štvrtok od 7.00 h do 18.00 h., v piatok od 7:00 h. do 13:30 h.

Nová menza [http://www.novamenza.sk]

Stará menza

Aj tu je možné vložiť peňažné prostriedky na účet počas celého dňa. Obedy sú dovážené z Novej menzy a je možné objednať ich vopred (nie je to podmienkou), avšak nie je zaručené, že dané menu zostane v ponuke počas celého výdaja.

Otváracie hodiny

- pondelok – štvrtok od 10.30 h do 17.00 h., v piatok od 10:30 h. do 14:30 h.

Kafetéria Rektorát

V tomto stredisku je možné vložiť peňažné prostriedky v takomate. Kúpiť sa dajú bagety a pizze, ovocné poháre, dezerty, ... Neobjednáva sa vopred. V ponuke sú aj sladkosti a nápoje.

Otváracie hodiny
- pondelok – štvrtok od 7.00 h do 15.00 h., v piatok od 7:00 h. do 14:30 h.

Fakulta riadenia a informatiky

Na fakulte je v prevádzke výdajňa a bufet. Peňažné prostriedky je možné vložiť si na účet u obsluhujúceho personálu v bufete. Jedlá vo výdajni je nutné objednať deň vopred. V bufete je možné bezobjednávkovým spôsobom každý pracovný deň odobrať raňajky, bagety, obložené rožky, hamburgery a pizze, zákusky.

Otváracie hodiny
- bufet: pracovné dni 7.00 h až 14.00 h,
- výdajňa: pracovné dni 11.30 h až 13.00 h.

Fakulta bezpečnostného inžinierstva

Na tejto fakulte nie je možné vložiť finančné prostriedky na účet. Je tu výdajňa, jedlo je potrebné objednať si deň vopred.

Otváracie hodiny
- pracovné dni 11.00 h až 13.00 h.

Treska bar UNIZA

Treska bar UNIZA Nová výdajňa ponúka teplé jedlá a produkty rybacích výrobkov, pre študentov, zamestnancov UNIZA a širokú verejnosť. Na výber zo sortimentu minútkových jedál v spolupráci s výrobkami od spoločnosti Ryba Žilina, spol., s.r.o., ako sú napríklad rôzne druhy šalátov, rybacích tresiek, desiatových polievok, paštét. Teplé hlavné jedlo z Menzy je možné kombinovať s rybacími výrobkami. Okrem toho denná ponuka fastfoodových jedál – hot dogy, hamburgery, bagety.

Otváracie hodiny
-- pondelok – piatok od 7:00 – 14:30 hod. / obedy od 10:30 hod.

Bufet budova AR

V tomto stredisku je možné vložiť finančné prostriedky v tankomate. Denne Menu 9 (pult FCC), podľa jedálneho lístka. Okrem toho denne syr s hranolkami, kuracie a bravčové rezníky, prírodné kuracie prsia, šaláty, prílohy.

Otváracie hodiny
- pondelok až štvrtok 10.30 h až 14.30 h, v piatok 10.30 h. až 13.30 h.

Univerzitná knižnica

Žilinskej univerzity v Žiline

Univerzitná knižnica (UK) UNIZA poskytuje služby zaregistrovaným používateľom na základe Knižničného poriadku po predložení platného čitateľského preukazu. Čitateľský preukaz je neprenosný. Registrácia sa obnovuje pri prvej návšteve v ďalšom kalendárnom roku.

Všeobecné knižničné služby

- poskytovanie vstupných informácií o službách knižnice novým používateľom,
- poskytovanie informácií o práci s online katalógom knižnice, pri vyhľadávaní a objednávaní publikácií,
- samostatné vyhľadávanie v online katalógu UK UNIZA a v iných informačných zdrojoch prístupných v UK UNIZA,
- na **http://ukzu.uniza.sk** v online katalógu po prihlásení používateľa je možné objednať voľné tituly,
- elektronicky zaevidovanú objednávku je možné prevziať po uplynutí 2 hodín, rezervovaná je 5 pracovných dní,
- objednaná publikácia je vydaná len registrovanému používateľovi,
- absenčné výpožičky (mimo knižnicu),
- výpožičná doba: študenti 90 dní, zamestnanci 365 dni a ostatná verejnosť 30 dní,
- používateľ je povinný sledovať si termín výpožičiek,
- výpožičku je možné predĺžiť pri osobnej návšteve UK UNIZA alebo telefonicky 041/513 1453,
- pri nedodržaní výpožičnej doby sa v karte čitateľa automaticky generuje sankčný poplatok za každých začatých 30 dní nepredĺženia výpožičky,
- pri potvrdzovaní tlačiva o výstupe a prerušení štúdia je potrebné vrátiť v knižnici čitateľský preukaz.

Medziknižničná výpožičná služba (MVS) a Medzinárodná MVS (MMVS)

- výpožičnú dobu, platbu, dodanie a sankčný poplatok za nedodržanie vrátenia výpožičky včas pre MVS a MMVS určuje požiadaná knižnica a UK UNIZA ich rešpektuje a dodržuje, manipulačný poplatok sa platí za každý jeden požiadaný titul.

DDS (Document Delivery Service) – elektronické doručovanie dokumentov.

Študovňa a reprografia

Vstup do študovne je umožnený len s platným čitateľským preukazom. Používateľ je povinný odložiť tašku a kabát v priestoroch na to určených. Je povinný zachovávať ticho, poriadok a čistotu. Je zakázané používať mobilné telefóny. Pri odchode je používateľ povinný vyplniť *Prezenčný lístok*.

- prezenčné výpožičky periodík (bežný ročník voľne prístupný, staršie ročníky prístupné na požiadanie),
- prezenčné výpožičky noriem, elektronických a audiovizuálnych dokumentov, habilitačných a dizertačných prác,
- počítače s pripojením na internet a s prístupom k elektronickým informačným zdrojom, normám,
- 2 seminárne miestnosti pre menšie študijné skupiny,
- prednášky, školenia, semináre, konzultácie,
- WiFi prístup,
- reprografické a kopírovacie služby,
- tlač z USB kľúča,
- skenovanie,
- jednoduchá hrebeňová väzba, laminovanie.

Študijno oddychová zóna

- voľný vstup,
- slúži na oddych, relax, štúdium,
- darované tituly sú voľne prístupné pre záujemcov, bez výpožičnej doby, bez preukazu.

Otváracie hodiny

- pondelok až štvrtok 8.00 h až 16.00 h,
- piatok 8.00 h až 15.00 h.

Ako sa zaregistrujem v knižnici?

- osobne v požičovni (prízemie vpravo),
- študent UNIZA predloží platný doklad totožnosti a čipovú kartu ISIC a 2 € v hotovosti,
- študent UNIZA ZŤP predloží platný doklad totožnosti a čipovú kartu ISIC, platný preukaz ZŤP, 0 €,

Registrácia platí na kalendárny rok. Poplatok za registráciu je v UK UNIZA platný jeden kalendárny rok a podľa potreby používateľa sa obnovuje.

Ako zruším môj účet v knižnici?

- osobne v požičovni (prízemie vpravo),
- študent predloží čitateľský preukaz (aj neaktuálny), potvrdenie o vyrovnaní všetkých záväzkov voči UK UNIZA a UNIZA a platný doklad totožnosti.

Adresa

Univerzitná knižnica Žilinskej univerzity v Žiline, Ul. vysokoškolákov 24, 011 84 Žilina
(oproti Novej menze)
tel.: 041 / 513 14 53, fax: 041 / 565 14 49, e-mail: ukzu@uniza.sk, www: http://ukzu.uniza.sk

Budova Univerzitnej knižnice UNIZA [http://www.zilina-gallery.sk]

Pri ukončení/prerušení štúdia je čitateľ povinný vrátiť všetky svoje výpožičky a odovzdať čitateľský preukaz. Tlačivá o výstupe a potvrdenia o vyrovnaní sa potvrdzujú v UK UNIZA aj tým študentom, ktorí v nej neboli nikdy registrovaní.

Akademický senát

Stavebnej fakulty Žilinskej univerzity v Žiline

Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:
- akademický senát fakulty,
- dekan,
- vedecká rada fakulty,
- disciplinárna komisia fakulty.

Akademická obec fakulty je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s vysokou školou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ďalší zamestnanci zaradení na fakulte, ak tak určí štatút verejnej vysokej školy (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce fakulty).

Akademický senát fakulty (AS) je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom. Má 18 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti. Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.

Akademický senát fakulty:
- schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty,
- schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu fakulty vnútorné predpisy fakulty,
- volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana,
- schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady fakulty,
- schvaľuje návrh rozpočtu fakulty a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
- schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty,
- schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty,
- pred schválením vo Vedeckej rade fakulty prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta,
- schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou,
- vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl,
- raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky,
- vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony týkajúce sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie akademickému senátu verejnej vysokej školy,
- plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi verejnej vysokej školy alebo fakulty.

Akademický senát SvF UNIZA je najvyšší samosprávny orgán volený z členov akademickej obce SvF UNIZA. AS SvF UNIZA pozostáva zo zamestnaneckej časti akademickej obce a študentskej časti akademickej obce.

Akademickú obec SvF UNIZA tvoria vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ďalší zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním zaradení na pracovných pozíciách na SvF UNIZA, kde sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie, ktorí sú s UNIZA v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť) a študenti SvF UNIZA (študentská časť).

AS SvF UNIZA sa člení na dve časti:
- zamestnanecká časť, ktorá je zložená zo zástupcov zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
- študentská časť, ktorá je zložená zo zástupcov študentskej časti akademickej obce fakulty.

Zamestnanecká časť AS SvF UNIZA

Zamestnanecká časť sa skladá z členov volených zamestnaneckou časťou akademickej obce fakulty.

Študentská časť AS SvF UNIZA

Zástupcovia študentov tvoria najmenej jednu tretinu členov AS SvF UNIZA. Počet členov študentskej časti AS SvF UNIZA je šesť.

Každý člen študentskej časti akademickej obce fakulty má právo byť volený do AS SvF. Členovia študentskej časti AS SvF UNIZA sú volení študentskou časťou akademickej obce fakulty. Návrh na kandidáta do volieb študentskej časti AS SvF UNIZA môže podať každý člen študentskej časti akademickej obce. Návrhy treba oznámiť písomne volebnej komisii fakulty pre študentskú časť AS SvF UNIZA najneskôr 4 dni pred začiatkom volieb. Voľby sú priame a tajné.

Informácie o členoch AS SvF UNIZA, dokumenty fakulty a zápisnice z rokovaní AS SvF UNIZA sú na **http://svf.uniza.sk** v sekcii **Fakulta -> Akademický senát SvF (https://svf.uniza.sk/index.php/fakulta/vseobecne-informacie/akademicky-senat-svf)**.

Doprava
v Žiline

Na pohyb po Žiline je možné využiť sieť liniek mestskej hromadnej dopravy (MHD), ktorá je obsluhovaná autobusmi a trolejbusmi. Podrobné informácie, vrátane tarify cestovného sú na **http://www.dpmz.sk**.

Cestovné lístky (jednorazový cestovný lístok) je možné kúpiť v novinových stánkoch, v automatoch na zastávkach MHD, v predajniach Dopravného podniku mesta Žiliny (DPMŽ), priamo u vodiča, alebo ako elektronický cestovný lístok priamo vo vozidle. Predajne DPMŽ zabezpečujú aj predaj predplatných lístkov na viac dní (podrobne na obrázku MHD Žilina – cestovné a dovozné).

Otváracie hodiny predajných miest DPMŽ:
- Mestský úrad v Žiline (Námestie obetí komunizmu 1); pondelok až piatok: 7.00 h až 18.00 h,
- predajňa (Námestie Andreja Hlinku) pondelok až piatok: 7.00 h až 18.00 h.

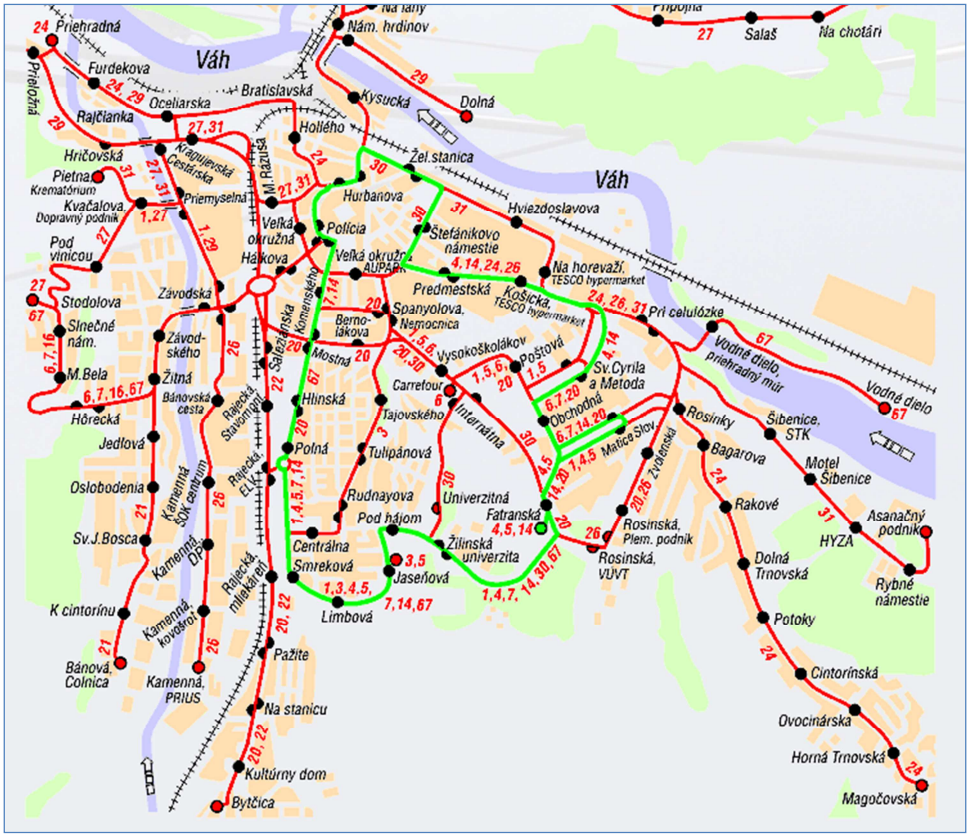
V Žiline sa železničná a autobusová stanica nachádzajú v bezprostrednom susedstve (viac v časti Mapa Žilinskej univerzity v Žiline).

Východiskovou zastávkou na prepravu z týchto častí Žiliny do kampusu UNIZA na Veľkom Diele je zastávka
- ‚Železničná stanica', ktorá je umiestnená pred železničnou staničnou budovou.
  Trolejbusová linka č. 4 (spoj premáva v intervaloch cca 10') vedie na zastávku ‚Žilinská univerzita' (názvy zastávok sú v dopravných prostriedkoch MHD hlásené). Linka č. 4. zastavuje aj na zastávkach ‚Mostná', resp. ‚Hlinská', ktoré sú v blízkosti Ubytovacích zariadení Hliny.
- ‚Železničná stanica', ktorá sa nachádza oproti železničnej stanici pred budovou Všeobecnej zdravotnej poisťovne.
  Trolejbusová linka č. 1 (spoj premáva v intervaloch cca 60') vedie na zastávku ‚Žilinská univerzita'.
- ‚Železničná stanica', ktorá sa nachádza oproti železničnej stanici pred areálom autobusovej stanice.
  Autobusová linka č. 30 (spoj premáva v intervaloch cca 60') vedie na zastávku ‚Univerzitná'.

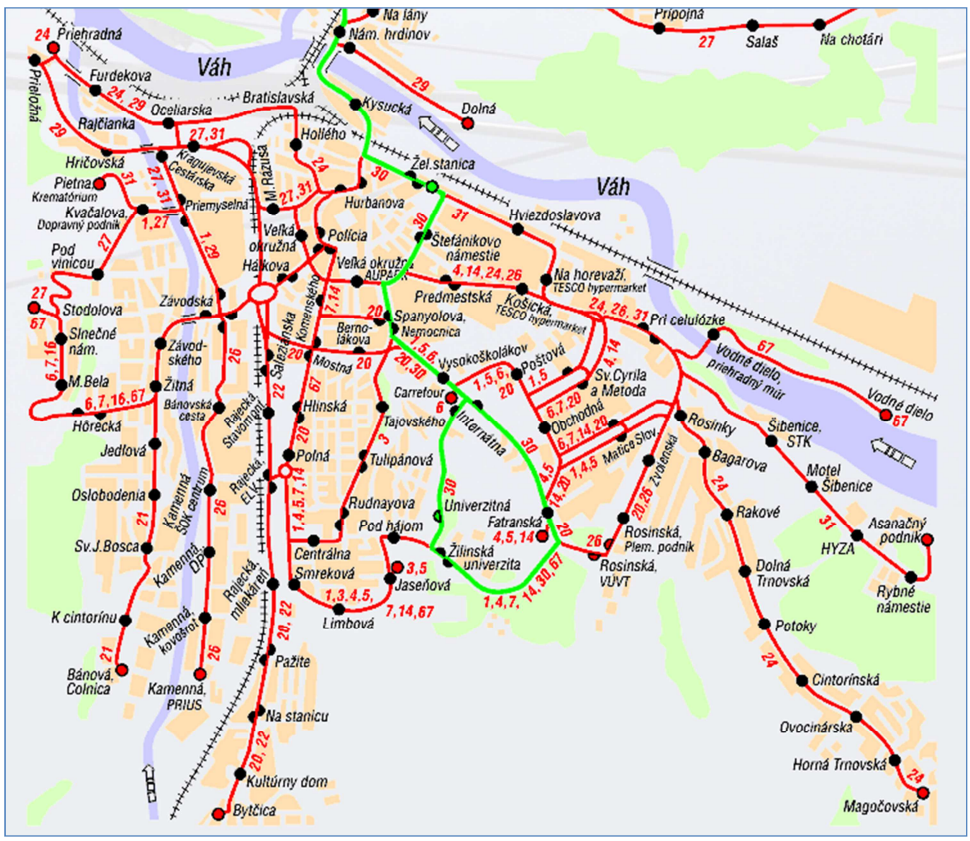
Východiskovou zastávkou na prepravu z kampusu UNIZA na Veľkom Diele k UZ Hliny, resp. k železničnej alebo autobusovej stanici je zastávka
- ‚Žilinská univerzita', ktorá je umiestnená pri hlavnej ceste vedľa budovy BI.
  Trolejbusová linka č. 14 (spoj premáva v intervaloch cca 10') vedie na zastávku ‚Železničná stanica', pričom cestujúci potrebuje 60 minútový cestovný lístok. Linka č. 14 zastavuje aj na zastávkach ‚Mostná', resp. ‚Hlinská', ktoré sú v blízkosti UZ Hliny.
- ‚Univerzitná', ktorá sa nachádza v areáli kampusu pred Univerzitným pastoračným centrom (UPN).
  Autobusová linka č. 30 (spoj premáva v intervaloch cca 60') vedie na zastávku ‚Železničná stanica'.

Východiskovou zastávkou na prepravu z kampusu UNIZA na Veľkom Diele k UZ Hliny je zastávka
- ‚Žilinská univerzita', ktorá je umiestnená pri hlavnej ceste vedľa budovy BI.

Trolejbusové linky č. 1 a 7 (a už spomínaná 14) (spoje premávajú v intervaloch cca 60', resp. 30') vedú na zastávky ‚Mostná', resp. ‚Hlinská'.



MHD Žilina – trasa liniek č. 4 a č. 14 je zvýraznená zelenou farbou [http:/ /www.dpmz.sk]



MHD Žilina – trasa linky č. 30 je zvýraznená zelenou farbou [http://www.dpmz.sk]

Cestovné a dovozné v MHD Žilina

Zóna / Zone 100

Papierové cestovné lístky sa predávajú v klientskom centre DPMŽ, v novinových stánkoch a v predajných automatoch na zastávkach.

Platí od 1. 8. 2025

Základný cestovný lístok (CL)

Typ cestovného lístka	Časová platnosť lístka	Papierový cestovný lístok (CL)	Dopravná karta elektronický lístok (eCL)	Platobná karta elektronický lístok (eCL)
Základný 60-minútový prestupný	60'	1,30 € ⧺	0,90 € ⧺	0,90 €
24-hodinový (IDS PLUS zóna 100)	24 hod.	4,00 € ⧺	4,00 € ⧺	4,00 €
24-hodinový (celosietový IDS PLUS)	24 hod.	8,00 € ⧺		
72-hodinový (celosietový IDS PLUS)	72 hod.	22,00 € ⧺		
Dovozný CL (batožina, zviera)	180'	0,40 € ⧺	0,40 € ⧺	0,40 €
Kombinovaný CL (osoba + zviera/batožina)	60'	1,40 € ⧺	1,00 € ⧺	1,00 €
SMS cestovný lístok 60 minútový	60'	1,10 € - ľubovoľná SMS na číslo 1155		

Zľavnený cestovný lístok (CL)

% Typ cestovného lístka	Časová platnosť lístka	Papierový cestovný lístok (CL)	Dopravná karta elektronický lístok (eCL)	Platobná karta elektronický lístok (eCL)
Zľavnený 60-minútový prestupný	60'	0,90 € ⧺	0,65 € ⧺	0,65 €
24-hodinový (celosietový IDS PLUS)	24 hod.	5,00 € ⧺		
72-hodinový (celosietový IDS PLUS)	72 hod.	14,00 € ⧺		

Predplatný cestovný lístok (PCL)

Typ cestovného lístka	Časová platnosť lístka	Základný	Zľavnený	Prenosný
Predplatný cestovný lístok na 30 dní	30 dní	26 € ⧺	20 € ⧺	41 € ⧺
Predplatný cestovný lístok na 90 dní	90 dní	67 € ⧺	52 € ⧺	104 € ⧺
Predplatný cestovný lístok na 365 dní	365 dní	237 € ⧺	166 € ⧺	365 € ⧺
PCL ŤZP Extra na 365 dní	365 dní		15 €	
PCL Extra na 365 dní *	365 dní	200 €		
PCL Extra občan 65-69 r. na 365 dní **	365 dní		50 €	
PCL Extra žiak na 365 dní ***	365 dní		30 €	
PCL Extra žiak3 na 365 dní ****	365 dní		1 €	

* Občan s trvalým pobytom v meste Žilina
** Občan odo dňa dovŕšenia 65. roku veku do dňa ukončenia 69. roku veku s trvalým pobytom v meste Žilina
*** Dieťa, žiak odo dňa dovŕšenia 6.roku veku do dňa ukončenia 15.roku veku s trvalým pobytom v meste Žilina.
**** Dieťa, žiak odo dňa dovŕšenia 6.roku veku do dňa ukončenia 15.roku veku s trvalým pobytom v meste Žilina, pre 3. a každé ďalšie dieťa v rodine v tejto vekovej kategórii.

Zľavnené cestovné

- **Dieťa** 6,00–15,99 do dňa dovŕšenia 16. roku veku
- **Študent** 16,00–25,99 do dňa dovŕšenia 26. roku veku
- **Senior** odo dňa dovŕšenia 63. roku veku
- **Osoba s ŤZP** ŤZP-S Držiteľ preukazu ŤZP, ŤZP-S
- **Darca krvi** DJP, ZJP, KM držiteľ ZJP, DJP, KM

Nárok na zľavu je nutné pri kontrole preukázať preukazom podľa tarify.

Bezplatné cestovanie

- **Dieťa** 0–5,99 do dňa dovŕšenia 6. roku veku
- **Jedna dospelá osoba** s detským kočíkom s dieťaťom
- **Sprievodca držiteľa ŤZP-S** starší ako 10 rokov
- **Jedna osoba** sprevádzajúca min. 1 dieťa do dovŕšenia 4. roku veku
- **Senior** 70+ vo veku nad 70 rokov
- **Invalidný vozík držiteľa ŤZP** **Vodiaci pes nevidiaceho**

Držitelia preukazu ŤZP alebo ŤZP-S

Jednorazové cestovné lístky - Držiteľ preukazu ŤZP, ŤZP-S použije zľavnené lístky.
Predplatné cestovné lístky - Držiteľ preukazu si môže zakúpiť predplatný zľavnený lístok ŤZP Extra na neobmedzený počet ciest s platnosťou 365 dní.

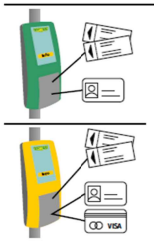
Dovozný cestovný lístok

- **Nadrozmerná príručná batožina**
- **Detský kočík bez dieťaťa**
- **Pes alebo iné zviera**

Nadrozmerná príručná batožina: batožina väčšia ako 30 x 40 x 60 cm, doska väčšia ako 5 x 80 x 100 cm, batožina v tvare valca s dĺžkou nad 150 cm a priemerom viac ako 20 cm

Prepravná kontrola

Základná sankčná úhrada za nezaplatené cestovné je **100,00 €** + základné cestovné 1,30 €.
Zvýhodnená sankčná úhrada za nezaplatené cestovné je **50,00 €** + základné cestovné 1,30 €, a to pri priamej úhrade na mieste kontroly vo vozidle alebo pri úhrade do 15 kalendárnych dní po dni uloženia sankcie.
Sankčná úhrada za dodatočné preukázanie platného PCL, resp. platného nároku na zľavu alebo na bezplatné cestovanie je **5,00 €**.
Sankčná úhrada za **nezaplatené dovozné** je **5,00 €**.
Bližšie informácie nájdete v Prepravnom poriadku na www.dpmz.sk alebo v klientskom centre DPMŽ.



Označenie cestovných lístkov

Papierové cestovné lístky je potrebné označiť v označovači pri nástupe do prvého vozidla. Pri prestupe sa papierový cestovný lístok neoznačuje.
Elektronický cestovný lístok je potrebné zakúpiť v označovači pri nástupe do prvého vozidla. Elektronické cestovné lístky zakupované prostredníctvom *platobnej karty je možné zakúpiť len v žltých označovačoch.*
Predplatné cestovné lístky je možné zakúpiť v klientskom centre DPMŽ alebo prostredníctvom e-shopu. Predplatné cestovné lístky nie je potrebné označovať.

SMS cestovný lístok

SMS lístok zakúpite **zaslaním ľubovoľnej SMS správy na číslo 1155**. Lístok platí 60 minút, **platnosť lístka je vyznačená v potvrdzujúcej SMS správe**.

Do vozidla je možné **nastúpiť až s platným SMS lístkom**.

Z jedného telefónneho čísla je možné zakúpiť SMS lístky pre viac cestujúcich, respektíve dovozné pre zviera.

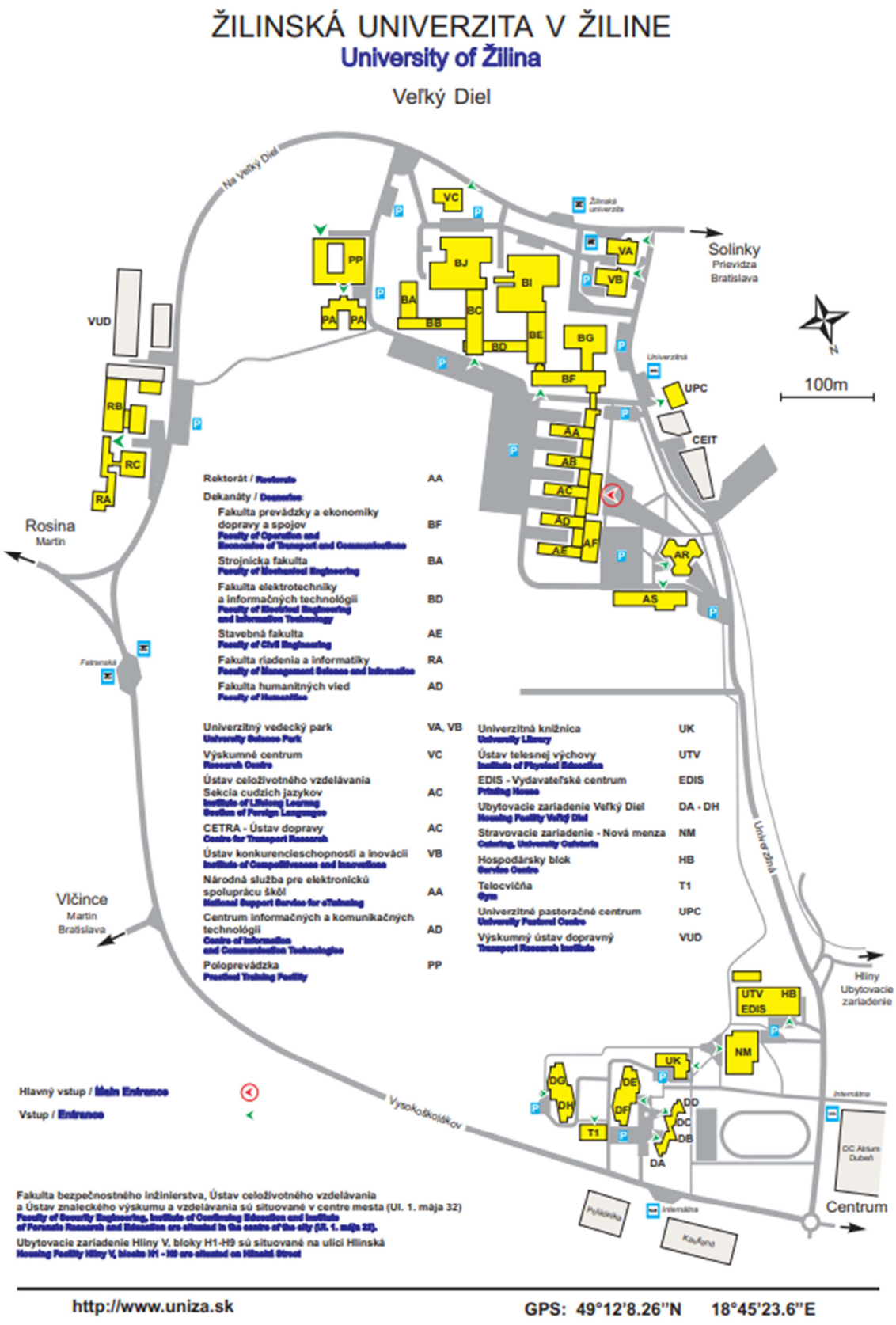
⧺ - takto označený typ lístka platí ako integrovaný lístok v zóne 100 integrovanej dopravy IDS PLUS

Počas cestovania a v čase výstupu z vozidla ste povinní mať pri sebe platný cestovný lístok!

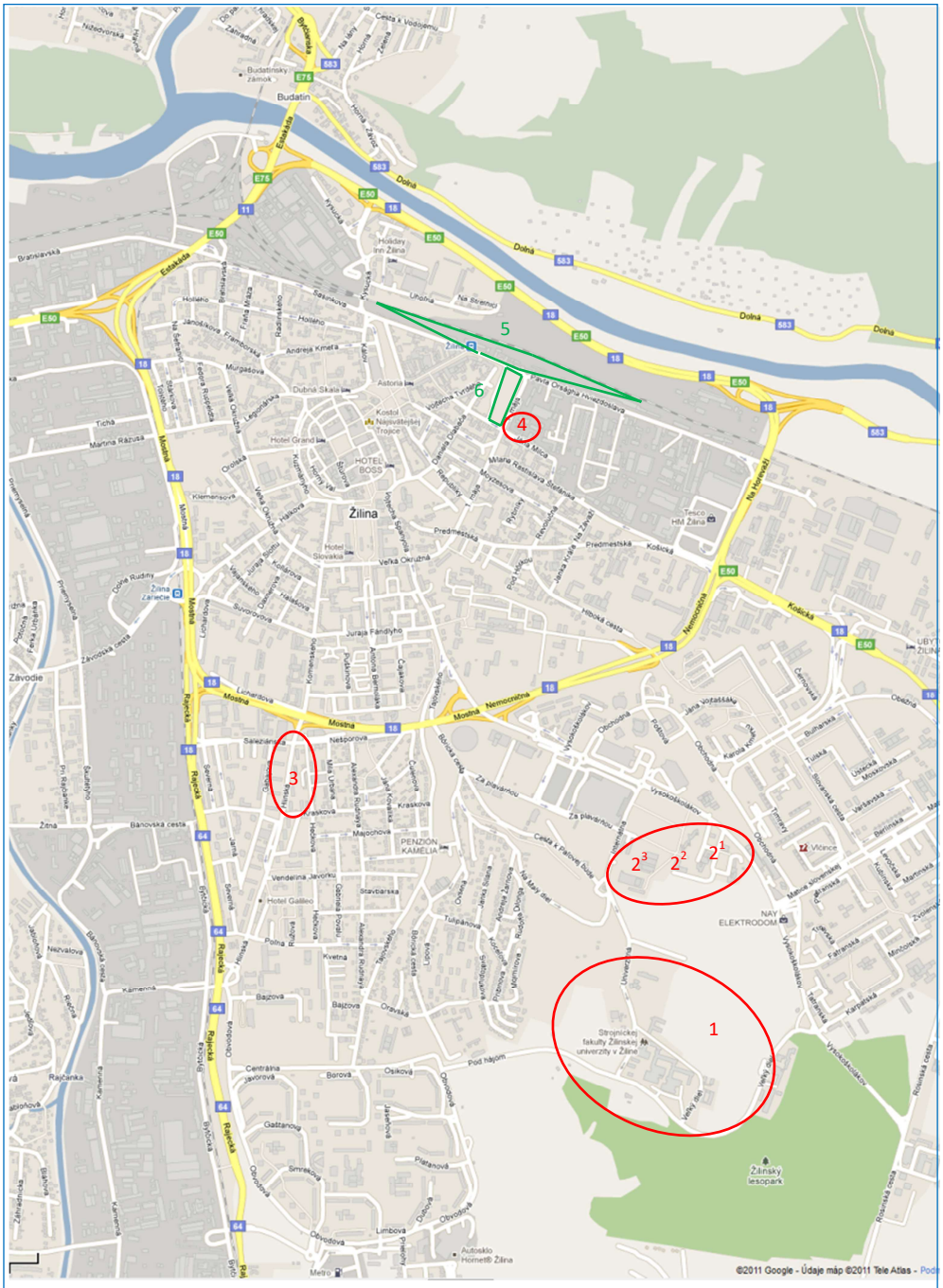
MHD Žilina – cestovné a dovozné [http://www.dpmz.sk]

Mapa

Žilinskej univerzity v Žiline



Areál kampusu UNIZA na Veľkom Dieli



Legenda:

1 – Areál UNIZA Veľký Diel (budovy AA, AB, AC, AD, AE, AF /Aula 1 až Aula 6/, AR, AS, BA, BB, BC, BD, BE, BF, BG, BI, BJ, PA, PB, RA, RB, RC, VA, VB, VC)

2 – Areál UNIZA Veľký Diel

2^1 – Ubytovacie zariadenie UNIZA Veľký Diel (budovy DA, DB, DC, DD, DE, DF, DG, DH)

2^2 – Univerzitná knižnica UNIZA (budova UK)

2^3 – Stravovacie zariadenie UNIZA Nová menza (budova NM)

3 – Ubytovacie zariadenie UNIZA Hliny

4 – Fakulta bezpečnostného inžinierstva UNIZA

5 – Železničná stanica Žilina

6 – Autobusová stanica Žilina

Dôležité miesta v Žiline